

«Согласовано»

И.о. начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
образования исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
А.С. Балобанова
«19» 09 2024 г.

Принят на педагогическом совете ДОО
Протокол № 1 от 09.09.2024 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ сад
комбинированного
вида №36 «Искорка»
С.Ю. Баталова
«19» 09 2024 г.

Введен в действие приказом заведующего
МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 36 «Искорка»
№ 128 от 09.09.2024г.

Алабуга муниципаль районы

муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

катнаш төрдәге 36 нчы «Очкынкай»

балалар бакчасының

2024 – 2025 укуелына еллыкэш планы

Годовой план

работы

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения*

детский сад комбинированного вида №36 «Искорка»

Елабужского муниципального района

на 2024 - 2025 учебный год

Елабуга, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страница
1 часть	1.1. Общие сведения	3
	1.2. Структура содержания образования	5
	1.3. Анализ воспитательно – образовательного процесса.	11
2 часть	Годовой план работы на 2024-2025 учебный год	14
1	1.1. Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ	25
	1.2. Педагогический ценз ДОУ на 2024-2025 учебный год	26
2	Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного- воспитательного процесса. Сведения о кадрах.	28
	2.1. Сведения о педагогических кадрах: образование, тема самообразования, тема курсов повышения квалификации	28
	2.2. Перспективный план аттестации и повышении квалификации	34
	2.3. Система методической работы ДОУ. Организационно-методическая работа	35
	• Педагогические советы	35
	• План работы «Школы молодого специалиста»	41
	• План методической работы 2024-2025 уч.год.	43
	• Конкурсы. Информационно-методическое обеспечение.	45
	• Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность	48
	• Выставки рисунков и декоративно прикладного творчества	50
3	Контроль	50
	3.1. Вопросы оперативного контроля	50
	3.2. Содержание контроля руководителя	53
	3.3. Содержание контроля старшего воспитателя	55
	3.4. План медико-педагогического контроля	56
4.	Система сохранения и укрепления здоровья детей программа оздоровления детей	58
	4.1. Задачи	58
	4.2. Программа оздоровления детей	58
5.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников	64
	5.1. Годовой план музыкального руководителя	64

	5.2. Годовой план инструктора по физической культуре	68
	5.3. Годовой план организационно-методической работы воспитателя (по обучению татарскому языку)	74
	5.4. Годовой план педагога -психолога	81
6.	Система взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников	88
7.	Система работы со школой	89
8	План взаимодействия с организациями социальными партнерами	91
9.	План административно – хозяйственной работы	92
10.	План мероприятий по противодействию коррупции	99
11.	Список используемой литературы	101

Раздел I.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района
Организационно – правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Учредитель	Исполнительный комитет Елабужского муниципального района
Год постройки	октябрь 1997 года
Устав	Утверждён постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 21.12.2018 года № 1835 Внесён в Единый государственный реестр юридических лиц 17.09.2002г.
Лицензирование	<i>На осуществление образовательной деятельности – лицензия № 7776 от 04.02.2016 года. Наличие лицензии на медицинскую деятельность – лицензия № ЛО-16-01-005318 от 08.08.2016 года</i>
Режим работы	12 часов, с 6.30 - 18.30 час. по пятидневной рабочей неделе
Количество групп, количество детей в них	13 групп, 259 детей
Кадровый потенциал	Педагогические кадры: - старший воспитатель - 1, - музыкальные руководители - 1, - воспитатели (по обучению родному языку) - 1, - учитель- логопед - 1, - педагог-психолог - 1, - инструктор по физической культуре – 1, - инструктор по плаванию – 1, - воспитатели – 19 Количество педагогов: 26
Образовательный ценз педагогов	Высшее образование - 22 педагогов Среднее специальное – 5 педагогов

Квалификационные категории педагогов	Высшая кв.категория – 5 педагогов, Первая кв.категория – 11 педагогов, СЗД – 3 педагога, Без категории- 7 педагогов
Программно-методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района, 2023. 2) Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) под редакцией Н.В. Нищевой, 2015 г. 3) Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч – Радость познания» под редакцией Р.К. Шаеховой, 2016г. 4) Учебно-методическое пособие «Татарча сөйләшәбез» авторский коллектив - Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г., 2013 г.
Ф. И. О. заведующей (стаж, образование)	Баталова Светлана Юрьевна, высшее дошкольное образование, стаж работы: общий - 37, педагогический стаж – 37 лет, в должности – 22 года, в данном учреждении – 1 год.
Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование)	Харитоновна Вероника Анатольевна, высшее образование, первая квалификационная категория, стаж работы: общий – 10, педагогический стаж – 8 лет, в должности – 1 год, в данном учреждении – 1 год.
Адрес	423606 Республика Татарстан, город Елабуга, ул. Окружное шоссе, д.27
Координаты:	Телефон: 8(85557) 9-60-93
Адрес электронной почты	E-mail: elbds36iskorka@mail.ru, ds36.elb@tatar.ru
Адрес сайта	https://edu.tatar.ru/elabuga/dou36

Комплектование групп

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
До 3 лет	Общеразвивающая	2	38
От 3 до 7 лет	Общеразвивающая	10	206
От 6 до 7 лет	Компенсирующая для детей с ОНР	1	15
Всего 13 групп – 259 детей			

1.2. Структура содержания образования

Учредителем детского сада является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: устав, лицензию, свидетельство об аттестации и др. **Право ведения образовательной деятельности в МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» закреплено бессрочной лицензией серия 16 Л 01 № 000374157 регистрационный № 7776 от 04 февраля 2016г.**

На основании свидетельства об аккредитации детский сад имеет следующий статус учреждения:

Тип – бюджетное учреждение

Вид – детский сад комбинированного вида

Категория – третья.

В своей деятельности МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» руководствуется

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан,
- Законами РФ и РТ,
- указами Президента РФ и РТ,
- постановлениями Правительства РФ и РТ,
- приказами МО и Н РТ, РФ,
- постановлениями и распоряжениями главы Елабужского муниципального района, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»,
- нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования,

- договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
1.1. Наличие свидетельств	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	17.09.2002г. серия №002759082
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории РФ	КПП- 164601001 серия 16 № 002364681 выдано 17.09.2002г. ИНН- 1646014320 ОГРН- 1021606953081
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании",	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района утверждён постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 21.12.2018 №1835
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения	
В части содержания образования, организации образовательного процесса.	-коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение о системе оплаты труда работников; -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; -положение о педагогическом совете; -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности	

с указанием реквизитов	<p>Действующая: Сер. 16 Л 01 № 003741 от 04.02.2016 г. Регистрационный № 7776 Срок действия: бессрочно. Санитарно эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность № 16.15.02.000.М.000003.01.09 от 23.01.2009г. серия № 0957847</p>
2. Право владения, использования материально-технической базы	
2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность	
<p>(Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии)</p>	<p>Оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права о закреплении имущества в оперативное управление серия 16-АК 666523 от 01.08.2012 г. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 16-0-1-231/4002/2017-863 от 17.03.2017 г. Срок: бессрочное Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок серия 16-АК 666526 от 01.08.2012 г. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 16-0-1-231/4002/2017-864 от 17.03.2017 г. Срок: бессрочное</p>
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности	
<p>Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь</p>	<p>423600 Республика Татарстан г. Елабуга, ул. Окружное шоссе, д.27 Общая площадь – 4006,5 кв.м; площадь, используемая непосредственно для нужд образовательной организации – 2682 кв.м</p>
2.3. Количество:	
<p>Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических</p>	<p>- 13 групповых помещений, 13 спален - музыкальный зал; - физкультурный зал;</p>

или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - кабинеты логопеда, психолога, методический, татарского языка, медицинский, процедурный, изолятор; - плавательный бассейн; - участки для прогулки для каждой возрастной группы; - спортивная площадка; - пищеблок; - прачечная; - кабинеты заведующего, зам. зав. по АХЧ
2.4. Наличие современной информационно-технической базы	
Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер - 5 - Интернет- 1 - Электронная почта - 1 - Ксерокс - 3 - Принтеры- 6 - Ноутбуки – 10 - Комплект мультимедийного оборудования - 6
2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями	
Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	по нормативу – 11,28 м ² факт < 8,54 м ²
2.6. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами.	
Подгруппами, отдельными детьми, детей группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации	<p>Группы общеразвивающей направленности и логопедическую группу посещают дети с полным днем пребывания.</p> <p>Музыкальный зал - общая площадь 74,3 кв.м., физкультурный зал - общая площадь 97,1 кв.м., плавательный бассейн – 69,9 кв.м., кабинет ПДД – 6 кв.м</p>
2.7. Сведения о помещениях	
Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта	<p>Замена эвакуационных выходов</p> <p>Замена полов на прогулочных верандах</p> <p>Замена кафельной плитки туалетных комнат</p>
2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет	
Межаттестационный период	- косметический ремонт групповых помещений и пищеблока,

	-ремонт крыльца -замена сантехники -обновление мебели и техники в музыкальном зале, некоторых групповых помещениях - ремонт коридоров
--	--

Учредителем детского сада является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: устав, лицензию. Право на осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» закреплено лицензией регистрационный № 7776 от 04.02.2016г. В своей деятельности МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан,
- Законами РФ и РТ,
- Указами Президента РФ и РТ,
- Постановлениями Правительства РФ и РТ,
- Приказами МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», постановлениями и распоряжениями главы Елабужского муниципального района,
- Нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования,
- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка».

Развитие современного общества предъявляет новые требования к дошкольным образовательным учреждениям, к организации воспитательно-образовательного процесса, выбору и обоснованию содержания основных и парциальных учебных программ, результатам и результативности их деятельности. Деятельность МБДОУ осуществляется на основе нормативно – правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)

3. Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978)

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Система управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий. Органы управления, действующие в детском саду:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении

	квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Родительский комитет МБДОУ	Выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Вывод: структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

1.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс осуществляли 26 педагогических работника. Из них – 19 воспитателей (73%) и 7 специалистов (27%): старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 воспитатель по обучению родному языку, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог, 2 инструктора по физкультуре.. 100% педагогических работников соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761 н.

Анализ состава педагогических кадров по образованию

Образование количество педагогов (%)	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год

Высшее (из них дошкольное)	29(2)	27(1)	21(1)	21(0)
Среднее специальное (из них профильное)	3(3)	5(5)	6(6)	5(5)
Всего	32	32	27	26

В график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год были включены 3 человека, на первую квалификационную категорию – 1 педагог, на высшую квалификационную категорию – 2 педагога.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

пед ков Категория:	Всего работ-	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
		32	32	32	27
Высшая		5(15,625%)	5 (15,6%)	7 (25,9%)	6 (23%)
Первая		21(65,625%)	19 (59,4%)	14 (51,9%)	12 (46,5%)
СЗД		2 (6,25%)	2 (6,25%)	2 (7,4%)	3 (11,5%)
Не имеют категорий		4 (12,5%)	6 (18,75%)	4 (14,8%)	5 (19%)

Анализ категориальности педагогов показал повышение динамики роста педагогов ДОО с квалификационными категориями. С педагогическим коллективом проводится соответствующая работа: пропаганда конкурсного движения, подготовка и участие на семинарах, конференциях разного уровня.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации на основе заявок в модуле «Повышение квалификации работников образования» на образовательном портале «Электронное образование в Республике Татарстан». В 2024 году прошли (с января по май) курсы повышения квалификации - 6 педагогов (по модулю), пройдут (с сентября по октябрь) – 2 педагога.

РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

* Гилязова Эльвира Наилевна, Выступление из опыта работы: «Логоритмика – один из видов здоровьесберегающих технологий» на Зональный семинар для педагогов «Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к здоровому образу жизни через использование современных оздоровительных технологий МАДОУ №77 г.Нижнекамск;

* Гуцина Нурия Халиловна, образовательная деятельность по профориентации дошкольников «Школа ремонта» на Республиканский семинар для методистов по

дошкольному образованию Управлений образования РТ, в рамках года педагога и наставника «Наставничество как способ конструктивного взаимодействия: педагог- педагогу»;

* Ситдикова Людмила Юрьевна, защита проекта «Я и безопасность» на региональном семинаре-практикуме «Системно-деятельный подход по реализации безопасности детей в работе педагогов детских дошкольных учреждений»;

* Гайнуллина Гулия Нургалиевна, игра- викторина для педагогов «Морской бой. Сражение за безопасность» на региональном семинаре - практикуме «Системно – деятельностный подход по реализации безопасности детей в работе педагогов детских дошкольных учреждений»;

* Гилязова Эльвира Наилевна, мастер класс на тему «Музыкально-дидактическая игра «Музыка народов Поволжья»», Зональный семинар-практикум «Игровые технологии в музыкальном воспитании дошкольников как эффективный метод обучения согласно требованиям ФГОС»; МБДОУ №11 г.Лениногорск;

* Гилязова Эльвира Наилевна, открытый показ театрального представления по мотивам сказки С.Я.Маршак «Сказка о глупом мышонке» на новый лад с детьми логопедической подготовительной к школе группы, в рамках семинара;

* Никитина Ирина Александровна, мастер-класс по теме «Фликер безопасности» на региональном семинар-практикуме «Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»;

* Никитина Ирина Александровна, проект «Книга памяти» Региональный семинар-практикум «Растим малышей патриотами»;

* Атанова Майя Рафкатовна, диплом 1 степени региональный конкурс методических разработок «Шаг за шагом к безопасной жизни» в рамках семинара-практикума «Системно-деятельный подход по реализации безопасности детей в работе педагогов детских дошкольных учреждений»;

* Ахкамеева Лилия Габдулловна, Диплом 3 степени Региональный конкурс педагогического мастерства «Лучший мастер – класс»;

* Ахкамеева Лилия Габдулловна, Диплом 3 степени региональные соревнования по скандинавской ходьбе «Бстрее, выше, сильнее!»;

* Гилязова Эльвира Наилевна, Лауреат 1 степени республиканского конкурса «Цветочный мир нашей планеты» ;

* Гилязова Эльвира Наилевна, Лауреат 1 степени международного педагогического конкурс методических разработок «Дидактические игры и пособия»;

* Гилязова Эльвира Наилевна, Лауреат 1 степени Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников»;

* Гилязова Эльвира Наилевна, Лауреат 1 степени Всероссийского Конкурс разработок мероприятий с семьями воспитанников ДОУ «Мирас» «Папа, мама, я –музыкальная семья»;

* Гущина Нурия Халиловна Диплом 2 степени регионального «Люблю тебя, мой край родной»;

* Ситдикова Людмила Юрьевна, диплом 1 степени Республиканский «Траектория современного образования»;

* Гайнуллина Гулия Нургалиевна, диплом 1 степени «Сабантуй бизэклэре» ;

* Гайнуллина Гулия Нургалиевна , диплом 1 степени в конкурсе «Горжусь тобой Республика моя!»;

* Гайнуллина Гулия Нургалиевна, диплом 1 степени в конкурсе «Новое время – Яңа вакыт»;

* Трофимова Айгуль Ринатовна , Диплом 2 место во Всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Лучшая презентация» ;

* Жилина Алла Алексеевна, Диплом 1 степени во Всероссийском конкурсе «Мама, мамочка, мамуля!»;

* Красильникова Ольга Александровна, Диплом 2 степени во всероссийском конкурсе «Лучшая методическая разработка»;

* Никитина Ирина Александровна, Лауреат 1 степени во II Всероссийский конкурс «Эхо Победы» в номинации «Методические разработки»;

* Никитина Ирина Александровна, Диплом 2 степени Всероссийский конкурс по экологическому воспитанию «ЭКО-знания. Осенний марафон»;

* Никитина Ирина Александровна, Диплом 3 степени Региональный конкурс «Безопасный мир детства!» в рамках регионального семинара-практикума «Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО;

и др.

РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

ФИО учащегося	Конкурс (название)	Форма	Результат
Черемных Арина	Творческий конкурс «Весенний калейдоскоп»	дистанционный	Диплом 2 степени
Никитина Анастасия	Конкурс художественного чтения «Уголок России с детства дорогой ,Нет тебя красивей ,Татарстан родной»	очный	Диплом 2 степени
Никитина Анастасия	5 Республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя звезда»	очный	Лауреат «степени
Ризниченко Мирослава	Творческий конкурс «Снежные фантазии»	заочный	Диплом 1 степени
Сиразиева Дарина	Межрегиональный конкурс детского рисунка «Загадочный космос»	Межрегиональный	Диплом 1 степени
Семья Бумагиных	«Папа, мама, и я – спортивная семья»	муниципальный	Диплом 2 степени
Крошняков Семен	Соревнования по плаванию на приз Деда Мороза	муниципальный	Диплом 2 степени
Болонкина Дарина	Соревнования по плаванию на приз Деда Мороза	муниципальный	Диплом 2 степени
Мустаева Софья	Соревнования по плаванию на приз Деда Мороза	муниципальный	Диплом участника
Есипова Валерия	Соревнования по шашкам	муниципальный	Диплом 1 степени
Команда д/с № 36	Соревнования «Малые зимние олимпийские игры»	муниципальный	Диплом 2 степени
Болонкина Дарина	Республиканские соревнования по плаванию	республиканский	Диплом 3 степени
Крошняков Семен	Республиканские соревнования по плаванию	республиканский	Диплом 2 степени
Черкеев Дмитрий	Республиканские соревнования по плаванию	республиканский	Диплом 3 степени
Урманов Артем	Республиканские соревнования по плаванию	республиканский	Диплом участника
Камалова Алиса	Соревнования по шахматам «Пешечный бой»	Муниципальный	Диплом участника
Команда д/с № 36	Республиканские соревнования по плаванию	республиканский	Диплом 2 степени
Команда д/с № 36	Соревнования «Легкая атлетика»	муниципальный	Диплом участника

Команда д/с № 36	Соревнования «Малая спартакиада»	муниципаль ный	Диплом участника
Вокальный ансамбль «Звонкие искорки»	всероссийского конкурса музыкального исполнительства.	всероссийск ий	2 место
Хореографический ансамбль «Искринки»	«На волне творчества»	Республикан ск.	1 место
Максимовы Лилия Равилевна и Анастасия	«Две звезды»	Региональны й	1 место
Хабибуллина Айлин.	«Мама солнышко моё»	Республикан ск.	1 место
Зайнуллин Амир	Конкурс «Всезнайка»	Региональны й	1 место
Ансамбль «Звонкие искорки»	Конкурс-фестиваль «Патриоты России»	Республикан ский	1 место
Пащенко Раниль	Вокальный конкурс «Голоса родного края»	Зональный	2 место
Ансамбль «Звонкие Искорки»	Вокальный конкурс «Звонкий голосок»	Муниципаль ный	
Гильмутдинов Амир	Городское личное первенство по пешечному бою среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Елабуги	Международ ная школа.	Диплом участника
Крошняков Семен	Открытые городские соревнования по плаванию на приз деда Мороза.	Муниципаль ный	Диплом 2 место
Гильмутдинов Амир	II Республиканские соревнования по плаванию «Зимний старт»	Республикан ский	Диплом участника
Крошняков Семен	II Республиканские соревнования по плаванию «Зимний старт»	Республикан ский	Диплом 2 степени
Перевезенцев Артемий	«Защитником быть – Родине служить».	Всероссийск ий	Диплом 1 степени
Латоха Леонид	«Защитником быть – Родине служить».	Всероссийск ий	Диплом 1 степени
Клочкова Екатерина	«История России в стихах».	Региональны й	Диплом 3 степени
Крошняков Семен	«Узнавай-ка».	Всероссийск ий	Диплом 2 степени
Клочкова Екатерина,	«Палитра танца-2024».	Региональны й	Диплом 3 степени
Советников Артемий	Олимпиада «Инженерики»	Муниципаль ный	Диплом призера
Крошняков Семен	«Эллада 2024»	Республикан ский	Диплом 1 степени
Ризванова Диана	«Золотой листопад»	региональны й	победитель
Фёдорова Арина	«Мой любимый воспитатель»	Республикан ский	победитель

Рябов Самир	«Всезнайка»	Региональн й	победитель
Бумагин Илья	«Мама, папа, я – спортивная семья»	муниципаль ный	Победитель, диплом 2 степени
Есипова Валерия	Турнир по шашкам в рамках городской малой спартакиады для дошкольников	муниципаль ный	Победитель, диплом 1 степени
Арефин Артем Денисович	Зимние Олимпийские игры	муниципаль ный	Победитель, диплом 2 степени
Шумилова Василиса Олеговна	«Кукольная мастерская»	Всероссийск ий	Лауреат
Фырлова Анна Владиславовна	“История России в стихах”	Региональн й	Лауреат
Шиапов Радель Ильнарлович	“История России в стихах”	Региональн й	Лауреат
Хисамутдинов Дамир Раилевич	“Загадочный космос”	Межрегиона льный	Победитель
Шумилова Василиса Олеговна	“Семейный очаг”	Республикан ский	Победитель
Зиятдинов Артем Ильдорович	“Всезнайка”	Региональн й	Победитель
Зарипова Лиана	«Добрый Снеговичок»	Всероссийск ий	Диплом, 1 место
Сиразиев Тимур	«Полёт в космос»	Межрегиона льный	Диплом, 1 место
Лабадес Татьяна	III Всероссийский конкурс, посвященный Дню матери «Мама, мамочка, мамуля!»	Всероссийск ий	Диплом 1 степени
Гильмутдинов Амир	Городское личное первенство по пешечному бою среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Елабуги	Международ ная школа.	Диплом участника
Крошняков Семен	Открытые городские соревнования по плаванию на риз деда Мороза.	Муниципаль ный	Диплом 2 место
Гильмутдинов Амир	II Республиканские соревнования по плаванию «Зимний старт»	Республикан ский	Диплом участника
Крошняков Семен	II Республиканские соревнования по плаванию «Зимний старт»	Республикан ский	Диплом 2 степени
Перевезенцев Артемий	«Защитником быть – Родине служить».	Всероссийск ий	Диплом 1 степени
Латоха Леонид	«Защитником быть – Родине служить».	Всероссийск ий	Диплом 1 степени
Клочкова Екатерина	«История России в стихах».	Региональн й	Диплом 3 степени
Крошняков Семен	«Узнавай-ка».	Всероссийск ий	Диплом 2 степени
Советников Артемий	Олимпиада «Инженерики»	Муниципаль ный	Диплом призера
Егорова София	«День флага России»	всероссийск ий	Диплом 1 степени

Бумагин Илья	«Папа, мама, я – спортивная семья»	муниципальный	Диплом 2 степени
Максимова Настя	«Оставим елочку в лесу»	муниципальный	Диплом 1 степени
Максимова Настя	«Эрудит»	муниципальный	Победитель
Черкеев Дмитрий	Соревнования по плаванию «Зимний старт»	республиканский	Диплом 3 степени
Бабилов Артур	«История России в стихах»	региональный	Диплом 3 степени
Айпалова Ульяна	«Всезнайка»	региональный	Диплом 1 степени
Пермяков Роман	Республиканский конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей» посвящается Победе в Великой Отечественной войне	Республиканский	Лауреат 2 степени
Пермяков Роман	II Всероссийский конкурс «Эхо Победы» в номинации «Выразительное чтение» «Дети войны» З.Силкина	Всероссийский	Лауреат 1 степени
Сатдаров Эрнест	Республиканский конкурс детских рисунков и фотографий «Моя семья», посвященного Дню семьи, любви и верности.	Республиканский	Диплом 1 степени
Соловьева Анна	Муниципальная интеллектуальная олимпиада по развитию речи и обучению грамоте	муниципальный	Диплом III степени
Кормильцев Макар	Муниципальная интеллектуальная олимпиада по развитию речи и обучению грамоте	муниципальный	Диплом участника
Сатдаров Эрнест	Муниципальный конкурс «Оставим елочку в лесу» среди дошкольных образовательных учреждений ЕМР РТ	Муниципальный	Диплом III степени
Соловьева Анна	Муниципальный интеллектуальный конкурс «Юные магистры короля»	Муниципальный	Диплом I степени
Камалова Алиса	II Республиканские соревнования по плаванию «Зимний старт»	Республиканский	Диплом участника
Пермяков Роман	Региональный конкурс «История России в стихах»	Региональный	Диплом III степени
Есипова Валерия	Региональный конкурс «История России в стихах»	Региональный	Диплом II место
Есипова Валерия	Турнир по шашкам в рамках городской малой спартакиады дошкольников «Дошколята, на СТАРТ!»	муниципальный	Диплом I степени
Камалова Алиса	Городское личностное -первенство по пешечному бою среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г.Елабуги	Муниципальный	Диплом участника
Егоров Дмитрий	II муниципальная инженерная олимпиада «Инженерики	Муниципальный	Диплом призера
Крошняков Семен	Открытые городские соревнования по плаванию на риз деда Мороза.	Муниципальный	Диплом 2 место

Шайхутдинов Амиль Айзатович	Межрегиональный конкурс детского рисунка «Загадочный конкурс»	Межрегиональный	Победитель
Салахутдинова Ева Руслановна	Межрегиональный конкурс детского рисунка «Загадочный конкурс»	Межрегиональный	участник
Антонова Зоя Евгеньевна	Региональный конкурс художественного чтения «Не жалейте слов хороших»	Региональный	Лауреат 3 степени
Антонова Зоя Евгеньевна	Региональный заочный интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Региональный	Победитель
Колесников Иван	Всероссийский конкурс «Новогодний Мандарин»	Всероссийский	Диплом 2 степени
Антонова Зоя Евгеньевна	«Всезнайка»	региональный	Диплом 1 степени
Ризванова Диана Рашидовна	«Золотой листопад»	региональный	Диплом 1 степени
Федорова Арина Владимировна	«Мой любимый воспитатель-2023»	республиканский	Диплом 1 степени
Антонова Зоя Евгеньевна	«Не жалейте слов хороших»	региональный	Диплом лауреат 3 степени
Черемных Арина Кирилловна	«Человек читающий прекрасен»	региональный	Диплом участника
Федорова Арина Владимировна	«За здоровьем всей семьей»	Городской	Диплом участника

Таким образом, с каждым годом увеличивается динамика результативности участия воспитанников и педагогов в профессиональных конкурсах. Методическая поддержка ведется на должном уровне. С педагогами проводятся как групповые, так и индивидуальные встречи по подготовке к конкурсам. Творческий педагогический коллектив всегда принимает участие в муниципальных методических объединениях и конкурсах регионального, республиканского, всероссийского уровня.

Так же на базе нашего ДОУ были проведены мероприятия:

Мероприятия проведенные на базе МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» ЕМР за 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата
1	Муниципальный конкурс семейных вокальных дуэтов дошкольных образовательных учреждений Елабужского муниципального района «Две звезды – 2023»	15.11.2023
2	II Республиканских лично – командных соревнований по плаванию «Зимний старт» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	1.02.2024

3	Регионального конкурса методических разработок «Шаг за шагом к безопасной жизни» в рамках	с 25 марта по 5 апреля 2024
4	Региональный семинар – практикум «Системно – деятельностный подход по реализации безопасности детей в работе педагогов детских дошкольных учреждениях»	16.04.2024

С каждым годом увеличивается активное распространение, обобщение опыта работы педагогическим коллективом детского сада. Педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня в рамках годового плана МБДОУ, Управления образования, МО и Н РТ.

Перспективы на следующий учебный год: в новом учебном году продолжить работу над распространением педагогического опыта педагогов. Принимать активное участие в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня, транслировать опыт работы через публикацию в методических изданиях.

**Уровень овладения необходимыми навыками и умениями
по образовательным областям воспитанников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» ЕМР
за 2023 -2024 учебный год (конец учебного года)**

Возрастная группа	Физическое развитие	Социальное-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие
Период	май 2024	май 2024	май 2024	май 2024	май 2024
Уровень	В-28 \ 13% С-184 \ 86,5% Н- 1 \ 0,5%	В- 43 \ 20% С- 168 \ 79% Н- 2 \ 1%	В-34 \ 16% С- 171 \ 80% Н- 8 \ 4%	В-11 \ 5% С- 183 \ 86% Н- 19 \ 9%	В- 41 \ 19% С-166 \ 78% Н-6 \ 3%
Итог:					
Всего - 272 воспитанников					
Обследовано - 268 воспитанника, 4 воспитанника не посещают детский сад по семейным обстоятельствам.					
55 воспитанников прошли адаптационный период – группы раннего возраста №1, №6:					
- легкая адаптация – 36 детей (66%)					
- средняя адаптация – 18 детей (33%)					
- тяжелая адаптация - 1 ребенок (1%)					
Итог диагностики педагогического процесса:					

<i>Начало года:</i>	<i>Конец года:</i>
Высокий уровень -13 \ 6%	Высокий уровень -42 \ 16%
Средний уровень – 173 \ 81%	Средний уровень – 221 \ 82%
Низкий уровень- 26 \ 13 %	Низкий уровень- 5 \ 2 %

Вывод: Проанализировав результаты диагностики на начало и конец учебного года видно, что высокого уровня освоения программы стало больше. Диагностика на конец года включает себя диагностику детей групп раннего развития.

Исходя из данных, можно сделать вывод, что программа усваивается детьми на удовлетворительном уровне.

Уровень знаний детей по изучению татарского языка за 2023-2024 учебный год.

Общие результаты диагностики (Общее количество детей - 96)

Уровень	Количество детей по д/с	%
Высокий	15	16 %
Средний	69	72 %
Низкий	12	12

Работа осуществлялась по Методическому пособию для детей 4-7 лет «Татарчасөйләшәбез» («Говорим по-татарски») Зариповой З.М., Исаевой Р.С., Кидрячевой Р.Г. и др. Анализ мониторинга позволяет сделать **вывод** о положительной динамике освоения воспитанниками татарского языка.

В группах и кабинете татарского языка имеется предметно-развивающая среда для закрепления татарской речи, развития интереса к культуре родного края, но необходимо продолжать работу по обогащению среды:

- расширить дидактические задачи игр, включив словарную работу согласно проектам УМК для разных возрастных групп - во всех группах;
- рекомендуется во всех группах продолжить работу по созданию авторских дидактических игр по УМК.
- при планировании образовательного процесса рекомендуется в режимных моментах уделять больше внимания активизации татарской речи: больше планировать речевые игры, физкультминутки на татарском языке.

- рекомендуется продолжать работу по УМК для обучения детей татарскому языку. Шире использовать аудиозаписи, видеоматериалы, как для выполнения заданий с детьми, так и при работе с родителями. Повысить уровень владения татарской речью до минимума, предусмотренного программой УМК по обучению государственным языкам РТ.

Результаты коррекционной работы за 2023-2024 учебный год.

Кол-во детей – 14 детей		
Возраст детей: 6-7 лет		
ОНР 1 ур.	ОНР 2 ур.	ОНР 3 ур.
-	3	11

Системное нарушение речи тяжелой степени	-
Заикание	-

Количество выпускников- 13 детей	
С хорошей речью	Со значительным улучшением
12 \ 85,7 %	2 \ 14,3 %

Примечания: Харитонов Тимур, с диагнозом задержка речевого развития, группа риска по общему недоразвитию 2 уровня(на момент поступления в группу), нуждается в продолжении коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи 3 уровня.

Нугуманов Дамир, по желанию родителей и по сложности речевых дефектов, остается на повторный курс коррекционной работы для закрепления звукопроизношения.

Коррекционная работа осуществляется по Программе коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР (4-7 лет), автор Н.В.Нищева.

Вывод: комплексный подход в реализации образовательной программы и коррекционно-развивающего обучения, обеспечивает формирование личностных качеств воспитанников, коррекцию и развитие речевых функций тем самым, осуществляя оздоровление, формирование личности ребенка и формирование предпосылок к обучению в школе у детей дошкольного возраста.

Итоги изучения стартового уровня будущих первоклассников

С согласия родителей (законных представителей) в апреле 2024 года педагогом-психологом ДОУ проводилось обследование воспитанников подготовительных к школе групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве - 49 человек.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы:
IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 29 человек;
III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 13 человек;
II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 7 человек;
I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели - нет

В ходе выполнения тестовых заданий выявились следующие особенности:
12 чел. – не уверен в себе;
10 чел. – отвлекаем, не дослушивает инструкции;
13 чел. – нуждается в дополнительной помощи, стимулировании деятельности;

Уровень развития мышления высокий у 29 чел.

При возрастной норме отмечается ниже среднего уровень качественных характеристик мышления (процессов обобщения, классификации наглядного материала) у 4 чел.

Возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией недостаточно сформирована у 12 чел.

Развитие моторных навыков, возможность удержания простой моторной программы в графической деятельности на низком уровне у 10 чел.

Уровень развития ниже среднего у 4 детей.

У 23 чел. отмечается средний уровень развития мышления, внимания, звуко-буквенного анализа и синтеза при несформированных зрительно-моторной координации и саморегуляции.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

Вывод на конец года: таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению 45 человек, частично готовы 4 воспитанника, не готов к обучению к школе 1 ребенок. По желанию родителей ребенок остается еще на год в детском саду.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ детский сад №36 «Искорка» работал по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Искорка» ЕМР, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Для решения задач годового плана проводилась систематическая планомерная работа. Дошкольный возраст обоснованно считается наиболее важным периодом в процессе формирования личности человека. В этом возрасте более интенсивно развиваются различные способности, формируются нравственные качества, вырабатываются черты характера. Именно в данном

возрастном периоде закладывается и укрепляется фундамент здоровья и развития физических качеств, необходимых для эффективного участия ребенка в различных формах 10 двигательной активности, что, в свою очередь, создает условия для активного и направленного формирования и развития психических функций и интеллектуальных способностей дошкольника

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

- в вопросах использования современных образовательных технологий в работе с детьми и родителями,

- по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы и самостоятельности, любознательности и творчества,

- в развитии речевых способностей воспитанников, культуры речевого общения на двух государственных языках Республики Татарстан

2. Формировать у воспитанников патриотические чувства в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности:

-воспитание чувств патриотизма к государственным символам РФ и РТ;

- продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей родины; реализовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики;

- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории родного края.

3. Продолжить работу по повышению педагогической компетентности родителей:

- повышать уровень педагогической культуры родителей;

- вовлекать родителей в деятельность детского сада;

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

- объединить усилия семьи и детского сада для развития и воспитания детей;

- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**Анализ административно-хозяйственной работы за 2022-2023
учебный год.**

Для оптимальной организации работы МБДОУ детский сад комбинированного вида № 36 «Искорка» ЕМР в начале учебного года был разработан и утвержден план административно- хозяйственной деятельности.

Административно - хозяйственной деятельностью осуществлялась по следующим направлениям: развитие и совершенствование материально-технической базы; своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, работа с муниципальными контрактами, размещение плана графика, заключение договоров по организации услуг питания; организация технических мероприятий и улучшение условий по охране труда; хозяйственное сопровождение образовательного процесса; наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования; подготовка здания к отопительному сезону; организация и проведение ремонтных работ.

Таким образом, анализ основных показателей административно – хозяйственной деятельности показал, что все намеченные мероприятия реализованы, в ДОУ созданы оптимальные условия для всех участников образовательного процесса.

Подводя итоги, можно сделать вывод, что все задачи, поставленные в 2023-2024 учебном году выполнены успешно.

Для дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса, в следующем году целесообразным будет направить работу на решение следующих задач:

- Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий.
- Совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
- Обучение дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в соответствии с ФГОС ДО, через организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса и во всех видах детской деятельности.
- Совершенствование работы по обеспечению высокого уровня интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

II ЧАСТЬ

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №36
«Искорка» Елабужского муниципального района
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема ДОУ: Формирование единого педагогического пространства в условиях реализации ФОП ДО.

Миссия заключается в объединении усилий ДОУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1 Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП.

- продолжить реализацию современных подходов, регулирующих деятельность ДОУ по реализации ФОП ДО.
- внедрение системы организации предметно пространственной среды в коридорах учреждения- «коридорная педагогика».
- развитие развивающей предметно -пространственной среды в группах согласно шкалам ECERS

2. Развитие разностороннего развития дошкольников в триаде: семья- педагог-ребенок по средствам проектно- исследовательской деятельности.

- внедрить проектный метод, как форму взаимодействия ДОУ и семьи.
- создание банка проектов, направленных на развитие у детей познавательно-исследовательской деятельности.
- установить партнерские отношения с семьями воспитанников и объединить условия для развития поисково-исследовательской деятельности

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОУ через наставничество по средствам «Школы молодого специалиста».

- разработать и апробировать план по работе с молодыми специалистами
- наладить работу наставничества в ДОУ
- выявление и устранение проблем в работе молодых специалистов

- способствовать формированию творческой индивидуальности молодого педагога

4. Продолжить патриотическое воспитание через билингвальное обучение.

- усовершенствование развивающей среды детского сада посредством цифровизации билингвального образования
- создания повышения уровня сформированности билингвальной компетенции у воспитателей детского сада
- вовлечение родительской общественности к процессу обучения детей татарскому языку

1.2. Педагогический ценз ДОУ на 2024-2025 учебный год

п\п №	На 01.09.24	Возраст	Стаж		Образование	Кв.кат.	Курсы
			общий	пед\в данном учр			
1.	Баталова.С.Ю.	52	38	38/2	Высшее	СЗД	2022
2.	Харитоновна В.А.	32	11	9/2	Высшее	1- 2020	2022
3.	Айпалова А.В.	32	6	6/1	Высшее	-	-
4.	Атанова М.Р.	57	38	17/1	Средне-специальное дошкольное	-	-
5.	Ахкамеева Л.Г.	53	35	35/3	Высшее	1-2021	2023
6.	Бадрутдинова Э.Ф.	35	16	10/0	Высшее	1-2024	2022
7.	Гайнуллина Г.Н.	33	12	9/1	Высшее	1-2014	-
8.	Гилязова Э.Н.	47	25	25/12	Высшее и среднее дошкольное	В-2022	2021
9.	Гущина Н. Х.	45	23	23/22	Высшее	В-2014	2021
10.	Евланова Н.А.	48	29	29/4	Высшее	СЗД	2021
11.	Красильникова О.А.	39	18	18/14	Высшее дошкольное	1-2020	2021
12.	Миннахметова Г.Ф.	27	1	1/1	Высшее	-	-
13.	Наумцева Л.С.	27	1	-	Высшее	-	-
14.	Никитина И.А.	48	21	21/3	Высшее	В-2014	2021
15.	Никифорова. Е.М.	36	17	17/15	Средне-специальное	СЗД	2022
16.	Никишина И.В.	44	25	19/15	Средне-специальное дошкольное	1-2022	2021
17.	Парамонова В.М.	59	42	27/26	Высшее	В-2024	2021
18.	Салимзянова Л.И.	41	20	2/1	Высшее	-	2023
19.	Силатьева Т.В.	30	8	8/0	Высшее	-	-
20.	Ситдикова Л.Ю.	50	32	32/25	Средне-специальное	1-2019	2022

21.	Танаева О.Н.	49	21	20/20	Средне-специальное дошкольное	1-2014	2021
22.	Трофимова А.Р.	41	21	18/11	Высшее	В-2022	2022
23.	Федорова А.М.	23	5	5/3	Высшее	СЗД	2022
24.	Федорова Э.А.	37	13	2/2	Высшее	-	-
25.	Хасанова Л.П.	30	5	2/0	Высшее	-	-
26.	Чиженко Н.И.	55	25	25/0	Высшее	-	2022
27.	Шайхутдинова Ч.С.	44	24	23/9	Высшее и среднее дошкольное	1-2020	2021
28.	Шеронова Е.Р.	48	20	20/20	Высшее	1-2014	2022

Итого:

Характеристика		Количество педагогов
По стажу педагогической деятельности	до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	5
	от 10 до 20 лет	6
	от 20 до 30 лет	8
	более 30 лет	3
По образованию	Высшее	23
	Незаконченное высшее	0
	Среднее специальное	5
По квалификационной категории	Высшая	5
	первая	10
	СЗД	3
	Не имеет категории	

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного- воспитательного процесса. Сведения о кадрах.

Сведения о педагогических кадрах: образование, тема самообразовании, тема курсов повышения квалификации

ФИО педагога	Должность/ квалифика ция	Образование	Методическая тема	Курсы повышения квалификации
Харитонов Вероника Анатольевна	Старший воспитатель, 1 кв.кат.	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга,2017 год	«Повышение профессионального уровня педагогов»	Елабужский институт(филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет по дополнительной программе «Актуальные педагогические технологии и методики организации детской деятельности в области ранней профессионализации дошкольника», 72 часа, 2022 год
Айпалова Анжела Валерьевна	Воспитатель , 1 кв. кат, 2024 год	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга	Нетрадиционные техники рисования, как средство творческого развития дошкольника	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, по дополнительной профессиональной программе " Игра, как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), 72 часа 2024 года
Атанова Майя Рафкатовна	Воспитатель	Среднее профессиональное, Нижекамске педагогическое училище, 1998 г.	Формирование у дошкольников способностей к самообслуживанию	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по дополнительной программе "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учётом

				требований ФООП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), 72 часа, 2024 г
Ахкамеева Лилия Габдулловна	Инструктор по плаванию	Высшее, ЕГПУ	Приобщение детей дошкольного возраста к систематическим занятиям по плаванию	
Бадрутдинова Эльзира Фаргатовна	Воспитатель (по обуч. татар. яз), 1 кв.кат., 2024 год	Высшее, ЕГПУ, 2009 год	«Обогащение словаря дошкольников через знакомство с этнической культурой народов Поволжья»	ФГБОУВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная деятельность воспитателя по обучению татарскому языку в условиях ФГОС ДОУ», 72 часа, 2022 год
Гайнуллина Гулия Нургалиевна	Воспитатель , 1 кв.кат 2024	Высшее, Казанский государственный институт культуры и искусств, 2016 год	"Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения"	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФООП ДО" (в том числе 16 часов оказание первой помощи) 2024 год
Гилязова Эльвира Наилевна	музыкальный руководитель, высшая кв.категория 2022 год	Высшее. Казанский государственный педагогический университет. 1997 год	Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством логоритмических игр	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по теме "Развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО с учетом национальных и культурных ценностей" (в том числе 16 часов оказание первой помощи) 2024 год
Гущина Нурия Халиловна	Воспитатель , выс.кв.кат, 2024год	Высшее, ЕГПИ "Елабужский государственный педагогический институт". 2001 год	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей с ОНР"	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского)

				Федерального Университета "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учётом требования ФОП ДОУ". 72 часа, 2024 год
Евланова Наталья Анатольевна	Инструктор по физической культуре, без кв. кат.	Высшее, НГПИ, 1997 год	"Круговая тренировка как эффективный способ повышения физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста"	Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма, "Методическое обеспечение и планирование физического воспитания в ДОУ, в том числе при работе с детьми с ОВЗ", 72 часа, 2021 год
Красильникова Ольга Александровна	Воспитатель , 1 категории, 2021 год	Высшее, "Удмуртский государственный университет", 2007г.	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.»	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по теме Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), 2024г.
Миннахметова Гузель Фазыловна	Воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством татарских народных игр»	-
Наумцева Людмила Сергеевна	Воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	-
Никишина Ирина Викторовна	Воспитатель , 1 категории, 2022 год	Средне- профессиональное. Нижекамске педагогическое училище. Специализация (по диплому) воспитатель детского сада	«Развитие математических способностей дошкольников через театрализованную деятельность»	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, по дополнительной профессиональной программе " Игра, как средство активизации познавательного интереса дошкольника с

				учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), 72 часа 2024 года
Никитина Ирина Александровна	Педагог-психолог	Высшее, ЕГПИ, 1996 год	"Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в ДОУ"	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, по дополнительной профессиональной программе " Игра, как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), 72 часа 2024 года
Парамонова Вера Михайловна	Воспитатель высшая кв.категория	Высшее, Елабужский государственный педагогический институт 1996 год	«Развитие общей и мелкой моторики пальцев рук у детей с ОНР через различные виды деятельности»	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по дополнительной профессиональной программе "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учётом требований ФОП ДО в объеме 72 часа (в том числе 16 часов оказание первой помощи) 25.05.2024
Салимзянова Лейсан Ильгизаровна	Воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» г.Казань	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО" (в том числе 16 часов оказание первой помощи) 2024 год
Силантьева Татьяна Викторовна	Воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» г.Казань 2015 год	«Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста.»	Переподготовка: УВО «Университет управления «ТИСБИ» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и методика дошкольного образования»

Ситдикова Людмила Юрьевна	Воспитатель , 1 категории, 2020 год	Среднее специальное, Чистопольское педагогическое училище, 1991 год	«Развитие познавательных математических способностей детей дошкольного возраста, через игровую деятельность.»	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО " Казанский (Приволжский) федеральный университет" по дополнительной профессиональной программе" Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в области патриотического воспитания дошкольника", 72 часа, 2022 год.
Танаева Ольга Николаевна	Воспитатель . 1 кв.кат.2024 год	Средне- профессиональное. Нижнекамске педагогическое училище. Специализация (по диплому) воспитатель детского сада.1992г.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.»	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета. Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольников с учётом требований ФОП ДО(в том числе 16 часов оказание первой помощи)
Трофимова Айгуль Ринатовна	Воспитатель высшая категория,2022год	Высшее, профессиональное образование ФГАОУВПО “ Казанский (Приволжский) федеральный университет” “Педагогическое образование”, бакалавр, 2016год	«Роль дидактических игр в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	В филиале ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет», города Елабуга по программе «Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в области патриотического воспитания дошкольника» ,72 часа,2022 год
Федорова Анастасия Михайловна	Воспитатель , СЗД, 2022 год	Высшее, Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019, 2024	«Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность»	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по дополнительной профессиональной программе "Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в области патриотического воспитания дошкольника", 72 часа, 2022 год
Федорова Эльвира Алексеевна	Воспитатель	Высшее, ФГБОУ ВО "Набережночелнинский государственный	"Роль русских народных сказок в нравственно-патриотическом воспитании	-

		педагогический университет, 2005	дошкольников через конструирование"	
Хасанова Людмила Петровна	Воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2–3 лет»	-
Чиженко-Наталия Ивановна	Учитель-логопед	Высшее, ЕГПУ	Работа с родителями, как одно из главных условий успешной коррекции нарушений речи детей»	
Шайхутдинова Чулпан Салиховна	Воспитатель, 1 кв. кат., 2020 год	Высшее, ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабуга, 2014 год	"Игра как средство общения детей"	Елабужский институт(филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет по дополнительной программе "Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО", 72 часа, 2024 год (в том числе 16 часов оказание первой помощи)
Шеронова Елена Робертовна	Воспитатель, 1 кв. категория, 2024 год	Высшее, ЕГПУ, 2005 год	«Развитие речи дошкольников посредством русского народного фольклора»	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет по дополнительной программе «Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в области патриотического воспитания дошкольника», 72 часа, 2022 год

Самообразование педагогов ДОУ по направлениям ФОП ДО

Направление	Образовательные области	Количество педагогов
Социально – коммуникативное развитие	социализация, безопасность, труд	6
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром, ФЭМП	6
Речевое развитие	коммуникация, чтение художественной литературы	8
Художественно – эстетическое развитие	художественное творчество, музыка	3
Физическое развитие	физическая культура, здоровье	2

2.2. Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 “Искорка” ЕМР

№	Ф.И.О. педагога	Должность	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Харитоновна Вероника Анатольевна	старший воспитатель			К	А		К	
2.	Айпалова Анжела Валерьевна	воспитатель				К	А		К
3.	Атанова Майя Рафкатовна	воспитатель				К	А		К
4.	Ахкамева Лилия Габдулловна	инструктор по ф/к (плавание)	А		К			А	
5.	Бадрутдинова Эльзира Фаргатовна	Воспитатель ж по обуч тат яз		К		А	К		
6.	Гайнуллина Гулия Нургалиевна	воспитатель				К А			
7.	Гилязова Эльвира Наилевна	муз. руководитель	К	А		К			К А
8.	Гущина Нурия Халиловна	воспитатель	К		А	К			К
9.	Евланова Наталия Анатольевна	инструктор по ф/к	К	А		К			А
10.	Красильникова Ольга Александровна	воспитатель	К			К	А		К
11.	Миннахметова Гузель Фазыловна	Воспитатель					К А		
12.	Наумцева Людмила Сергеевна	Воспитатель							К А
13.	Никитина Ирина Александровна	воспитатель	К			К А			К
14.	Никифорова Елена Михайловна	воспитатель		К		А	К		
15.	Никишина Ирина Викторовна	воспитатель	К	А		К			К А
16.	Парамонова Вера Михайловна	воспитатель	К		А	К			К
17.	Салимзянова Ляйсан Ильгизаровна	воспитатель			К		А	К	
18.	Силантьева Татьяна Викторовна	воспитатель			К		А	К	
19.	Ситдикова Людмила Юрьевна	воспитатель		К		А	К		
20.	Танаева Ольга Николаевна	воспитатель	К		А	К			К
21.	Трофимова Айгуль Ринаатовна	воспитатель		К А			К		А
22.	Федорова Анастасия Михайловна	воспитатель		К	А		К		

23.	Федорова Эльвира Алексеевна	Воспитатель					К А		
24.	Хасанова Людмила Петровна	воспитатель							К А
25.	Чиженко Наталия Ивановна	Учитель – логопед							
26.	Шайхутдинова Чулпан Салиховна	воспитатель	К			К	А		
27.	Шеронова Елена Робертовна	воспитатель		К		А	К		

2.3. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДОУ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Педагогический совет № 1

П №	Повестка дня	Сроки	Ответственные
План проведения педагогического совета №1			
1	Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Форма проведения: педагогический обзор	29 августа 2024 г.	Баталова С.Ю., заведующий МБДОУ №36
	1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета		Баталова С.Ю. заведующий
	2. Итоги и резолюция августовской конференции работников образования и науки ЕМР «Образование Елабужского муниципального района: ключевые задачи, нравственные ориентиры, качественные показатели». Секция работников дошкольного образования		Баталова С.Ю. заведующий
	3. Итоги летней оздоровительной работы, готовности МБДОУ к новому учебному году. Результаты тематического – контроля «Готовность групп к новому учебному году»		Харитоновна В.А. ст.воспитатель,, Иванова М.А. ст.медсестра, педагоги
	4. Рассмотрение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. Основные задачи годового плана, формы их реализации.		Харитоновна В.А. ст.воспитатель
	5.Обсуждение и принятие программно-методического обеспечения: • формы планирования, • расписания ОД, • учебного плана, учебного графика, режима дня,		Харитоновна В.А. ст.воспитатель,, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • рабочих программ педагогов, • планов воспитательно-образовательной работы, • календарных планов воспитательной работы, • рабочих программ по платным дополнительным услугам и кружкам • плана работы специалистов, • плана реализации УМК и др. 		
	6. Выбор наставников для молодых специалистов. Утверждение плана работы «Школы молодого специалиста».		Баталова С.Ю., Харитонов В.А.
	7. Об аттестации. Ознакомление со списком, графиком аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.		Харитонов В.А. ст.воспитатель
	8. О требованиях антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и антикоррупционных мер.		Баталова С.Ю. Хасанова Р.М.
	9. Об особенностях реализации годовых задач.		Харитонов В.А. ст.воспитатель
	10. Анализ и обсуждение анкетирования родителей «Желаемые дополнительные услуги в новом учебном году».		Баталова С.Ю., Харитонов В.А.
	11. Рассмотрение и принятие локальных актов.		Баталова С.Ю. заведующий
	12. Обсуждение и принятие решений педсовета		Баталова С.Ю. заведующий
Подготовка к педагогическому совету:			
№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовка анализа работы за летний период	Август 2024 г.	Харитонов В.А., Иванова М.А.
2	Подведение итогов смотра групп.	Август 2024 г.	Баталова С.Ю. заведующий
3	Проведение тематического контроля «Готовность групп к новому учебному году»	Август 2024 г.	Баталова С.Ю., Хасанова Р.М., Харитонов В.А.
4	Подготовка проекта годового плана. Составление расписания ОД, режима дня	Август 2024 г.	Харитонов В.А., ст.воспитатель, педагоги
5	Составление рабочих программ, обсуждение форм планов	Август 2024 г.	Педагоги
6	Составление графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август 2024 г.	Харитонов В.А., ст.воспитатель
7	Разработка календарного плана воспитательной работы	Август 2024 г.	Харитонов В.А., ст.воспитатель, педагоги ДОУ
8	Посещение секций и пленарного заседания августовского совещания работников образования ЕМР -2024.	Август 2024 г.	Баталова С.Ю., Харитонов В.А.,

9	Анкетирование родителей «Желаемые дополнительные услуги в новом учебном году»	Август 2024 г.	Харитонов В.А., ст.воспитатель, педагоги ДОУ
---	---	----------------	--

Педагогический совет № 2

П №	Повестка дня	Сроки	Ответственные
План проведения педагогического совета №2			
1	Тема: «Модернизация предметно- пространственной среды для развития творческого потенциала детей» Цель: совершенствовать знания педагогов в области моделирования РППС дошкольного учреждения Форма проведения: круглый стол	8 октября 2024	Баталова С.Ю., заведующий МБДОУ №36
	1) «Применение шкал ECERS-R для комплексной оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях»		Харитонов В.А. ст. воспитатель
	2) Консультация для педагогов: «Создание татарской языковой среды в татарских и русскоязычных группах»		Бадрутдинова Э.Ф., воспитатель по обучению родному языку
	3) Педагогические дебаты «Использование коридорного пространства как развивающей среды в дошкольном учреждении»		Никитина И.А. педагог-психолог
	4) Мастер-класс «Изготовление и использование календаря событий на месяц»		Гайнуллина Г.Н.
	5) Мастер-класс «Создание и использование режима дня для детей»		Шайхутдинова Ч.С.
	6) Фоторепортажи «Использование зонирования группового пространства для творческого развития и развития самостоятельности у детей»		Аганова М.Р., Федорова Э.А.
	7) Практические упражнения «Лого игры в режимных моментах»		Чиженко Н.И. Учитель- логопед
	8) Аналитическая справка об итогах тематического контроля «Документальный контроль»		Харитонов В.А., ст. воспитатель
	9) Представление педагогам программ кружковой работы преподавателями до услуг.		Педагоги по доп услугам
10) Подведение итогов пед совета. Обсуждение принятие решения.	Баталова С.Ю., заведующий		
Подготовка к педагогическому совету:			
№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете	24 сентября 2024г.	Харитонов В.А. ст. воспитатель
2	Тематический контроль «Документарный контроль»	до 2 октября 2024г	Харитонов В.А. ст. воспитатель

3	Утвердить программы дополнительных платных образовательных услуг.	до 1 октября 2024 г.	Харитонов В.А. ст. воспитатель
4	Оформление стендов для родителей «Говорим по-татарски»	сентябрь 2024 г.	Бадрутдинова Э.Ф., воспитатели групп

Педагогический совет № 3

П №	Повестка дня	Сроки	Ответственные
План проведения педагогического совета №3			
1	Тема: «Метод проектов, как средство социально-личностного развития дошкольников» Цель: расширение знаний педагогов по формированию личностных качеств дошкольников по средствам проектной деятельности. Форма проведения: устный журнал	10 декабря 2024г.	Баталова С.Ю., заведующий МБДОУ №36
	1. Выполнение решений педагогического совета №2		Баталова С.Ю., заведующий
	1. Теоретическая часть пед совета: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация для педагогов «Важные проблемы личностных качеств дошкольников 21 века» • Постановка проблемы «Влияние гаджетов на развитие дошкольника. Плюсы и минусы современной техники в жизни ребенка» • Выступление из опыта работы «Формирование любви к Родине и традициям родной страны через работу с родителями» 		Никитина И.А., педагог- психолог Парамонова В.М., Гущина Н.Х.
	2. Итоги тематической проверки «Проектная деятельность групп»		Бадрутдинова Э.Ф., воспитатель по обуч род яз
	3. Практическая часть пед совета: <ul style="list-style-type: none"> • Представление проектов педагогами по социально-личностному развитию 		Харитонов В.А., ст.воспитатель
4. Обсуждение и принятие решений педсовета.	Педагоги ДОУ		
			Баталова С.Ю., заведующий
Подготовка к педагогическому совету:			
№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете	19 ноября 2024г.	Харитонов В.А., ст. воспитатель
2	Провести тематический контроль «Проектная деятельность групп»	до 1 декабря 2024г.	Харитонов В.А., ст. воспитатель

Педагогический совет № 4

П	Повестка дня	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------	---------------

№			
План проведения педагогического совета №4			
1	Тема: «Школа молодого специалиста. Пути успеха». Цель: формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, развитие формы наставничества в ДОУ. Форма проведения: игровые обучающие ситуации	18 марта 2025 г.	Баталова С.Ю., заведующий МБДОУ №36
	1. Выполнение решений педагогического совета №3		Баталова С.Ю., заведующий
	2. Анализ анкет педагогов. Обсуждение проблем.		Харитоновна В.А. ст. воспитатель
	3. Решение педагогических ситуаций.		Педагоги- молодые специалисты
	4. Итоги конкурса «Моя педагогическая находка»		Педагоги- наставники
	5. Награждение молодых специалистов.		Харитоновна В.А. ст. воспитатель
	6. Награждение педагогов – наставников.		Баталова С.Ю., заведующий
	7. Обсуждение и принятия решений.		Баталова С.Ю., заведующий
Подготовка к педагогическому совету:			
№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовить информационный лист о планируемом педсовете	до 1 марта	Харитоновна В.А., ст. воспитатель
1	Анкетирование педагогов «Мои трудовые будни»	до 10 марта	Харитоновна В.А., ст. воспитатель
2	Провести конкурс среди всех педагогов.	февраль 2025г.	Педагоги- наставники
3	Подготовить дипломы для молодых специалистов.	до 3 марта 2025 г.	Харитоновна В.А. ст. воспитатель
4	Подготовить благодарственные письма для педагогов-наставников	до 3 марта 2025 г	Баталова С.Ю., Харитоновна В.А.

Педагогический совет № 5

П №	Повестка дня	Сроки	Ответственные
План проведения педагогического совета №5			
1	Тема: «Результаты работы за 2024-2025 г» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.	28 мая 2025г.	Баталова С.Ю., заведующий МБДОУ №36

Форма проведения: Фестиваль «Воспитатель детского сада «Искорка»			
	1. Выполнение решений педагогического совета №4		Баталова С.Ю., заведующий
	2. Рейтинг достижений- подведение итогов за учебный год		Баталова С.Ю., заведующий
	2.1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.		Харитонова В.А. ст. воспитатель
	2.2. Самоанализ педагогов и узких специалистов ДОУ по образовательной работе за 2023 – 2024 учебный год – отчеты о проделанной работе.		Педагоги ДОУ
	2.3. Эффективность оздоровительных мероприятий, анализ заболеваемости.		Мухаметдинова Ст.медсестра
	2.4. Анализ коррекционной работы		Чиженко Н.И. Учитель логопед
	2.5. Анализ выполнения программы по обучению детей татарскому языку. Результаты усвоения детьми татарского языка		Бадрутдинова Э.Ф. Воспитатель по обучению родному языку
	2.6. Готовность детей к школьному обучению (итоги мониторинга)		Никитина И.А.. педагог-психолог
	3.Результаты повышения квалификации педагогов за 2024 – 2025 учебный год.		Харитонова В.А., ст.воспитатель
	4. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год. Обсуждение годовых задач на следующий учебный год		Харитонова В.А., ст.воспитатель
	5.Рассмотрение и принятие плана на летний оздоровительный период.		Баталова С.Ю., заведующий
	6. Церемония награждения «Воспитатель детского сада «Искорка»		Баталова С.Ю., заведующий
	7. Обсуждение и принятие решения педагогического совета		Баталова С.Ю., заведующий
Подготовка к педагогическому совету:			
№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1	Подготовить анализ деятельности за 2023-2024учебный год	До 24.05.2024 г.	Харитонова В.А., ст.воспитатель
2	Подготовить анализ деятельности ДОУ за год.	До 24.05.2024 г.	Харитонова В.А., ст.воспитатель
3	Подготовить сценарий проведения «Воспитатель детского сада «Искорка» церемонии награждения лучших педагогов в 2024-2025 уч.году	До 24.05.2024 г.	Гилязова Э.Н.

4	Составление плана летней оздоровительной работы	До 24.05.2024 г.	Харитонов В.А., ст.воспитатель
---	---	---------------------	--------------------------------------

План работы «Школы молодого специалиста»

Цель: Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов.

Задачи:

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
- Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре, объединять вокруг традиций ДОУ.

Система методической работы с молодыми кадрами:

- Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов;
- Обучение на рабочем месте;
- Осуществление практики наставничества;
- Обучение на курсах повышения квалификации.

Содержание работы с молодыми специалистами строится с учетом следующих аспектов их взаимодействия:

- Молодой специалист – руководитель ДОУ.

Изучение нормативно-правовой базы: должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДОУ.

- Молодой специалист – старший воспитатель.

Выявление стартовых возможностей и потенциала педагога. Знакомство с методическим кабинетом, с его программно-методическим обеспечением. Инструкция по ведению документации, организации воспитательно-образовательного процесса.

- Молодой специалист – педагоги- наставники.

Оказание поддержки и помощи в планировании образовательной деятельности, организации режимных моментов, в проведении диагностики, в использовании разнообразных приемов и методов педагогической практики.

- Молодой специалист – родители.

Выстраивание конструктивного и бесконфликтного взаимодействия, формирование авторитета педагога.

- Молодой специалист – дети.

Выстраивание личностно-ориентированной модели взаимодействия, формирование уважения, интереса у детей.

Процесс повышения профессионализма молодых специалистов предполагается строить с учётом следующих факторов:

- Уровень базового образования, теоретическая подготовленность;
- Наличие практического опыта.
- Учет индивидуальных особенностей педагога.

Занятия Школы молодого педагога планируются в течение года 1–2 раза в месяц в соответствии с Планом работы. Их содержание включает теоретические и практические аспекты образовательной деятельности в ДОУ. Перед работой Школы проводится анкетирование среди начинающих педагогов, чтобы определить темы занятий с учетом выявленных проблем.

№	Месяц	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Сентябрь	1. <i>Анкетирование</i> молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности. 2. Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами. 2. <i>Круглый стол</i> «Права и обязанности воспитателя» 3. <i>Методическая минутка</i> «Разбор документации педагога»	до сентября 2024г. 10.09.2024 24.09.2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагогический наставник Баталова С.Ю., заведующий Харитоновна В.А., ст. воспитатель
2.	Октябрь	1. <i>Посещение</i> молодыми специалистами прогулку детей с педагогами-наставниками. Изучение 5 составляющих прогулки. 2. Круглый стол: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе» 3. <i>Мастер-класс</i> «Строение конспекта ОД»	1 неделя 15.10.2024 29.10.2024	Педагогический наставник Гущина Н.Х., Харитоновна В.А. Красильникова О.А.,

3	Ноябрь	1. <i>Педагогический брифинг</i> «Музыкальные паузы в режимных моментах»	12.11.2024	Гилязова Э.Н., муз. руководитель
		2. <i>Посещение</i> молодыми специалистами ОД по развитию речи педагогов наставников	2 неделя	Молодые специалисты, педагоги-наставники
		3. <i>Эвристическая беседа</i> «День воспитателя»	26.11.2024	Харитонов В.А., ст. воспитатель,
4	Декабрь	1. <i>Консультация</i> «Лого игры»	3.12.2024	Чиженко Н.И., учитель-логопед
		2. <i>Открытый показ</i> молодых специалистов игровой деятельности. Самоанализ.	3 неделя	Педагоги-наставники
		3. <i>Просмотр-анализ</i> утренников	4 неделя	Ст. воспитатель, муз. руководитель
5	Январь	1. <i>Просмотр и анализ</i> «Утренняя гимнастика». <i>Методические рекомендации</i> по проведению физкультурного занятия на прогулке и утренней гимнастики.	2-3 неделя	Евланова Н.А., инструктор по ФиС
		2. <i>Мастер – класс</i> «Работа с родителями»	28.01.2025	Атанова М.Р., Танаева О.Н.
6	Февраль	1. <i>Открытый показ</i> молодых специалистов ОД по художественно – эстетической деятельности	1 неделя	Молодые специалисты, педагоги наставники
		2. <i>Кейс-метод</i> активный проблемный анализ и решения конкретных задач-ситуаций	25.02.2025	Никитина И.А., педагог-психолог
7	Март	1. <i>Просмотр-анализ</i> утренников 2. <i>Педагогический совет</i> «Школа молодого специалиста. Пути успеха.». Подведение итогов.	1 неделя 18. 03. 2025	Ст. воспитатель, муз. Руководитель Все участники образовательного процесса

План методической работы 2024-2025 уч.год.

	Тема	Уровень	Дата	ДОУ
1.	Игра как средство билингвального и полилингвального образования детей дошкольного возраста	Региональный	23.10.2024	МБДОУ д\с №40 "Созвездие"
2.	Региональный семинар-практикум «Семейные традиции, как основа духовно-	Региональный	21.11.2024 г. в 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»

	нравственного воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»			
3.	Семинар «Детский сад и семья в едином образовательном пространстве»	Региональный	октябрь 2024	ЦРР МБДОУ №38 «Золотой ключик»
4.	Фестиваль «PolilinguaFest»	Региональный	25 ноября 2024	МБДОУ №39 «Килэчэк»
5.	Региональный семинар-практикум «Эффективные практики использования социо - игровых технологий в познавательном - речевом развитии детей дошкольного возраста с нарушением речи»	Региональный	27 ноября 2024	МБДОУ №30 «Улыбка»
6.	Региональный семинар-практикум «Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО»	Региональный	29.11.2024	МБДОУ №28 «Лесная сказка», совместно с МБДОУ №12 «Солнышко»
7.	Региональный семинар-практикум "Интеграция дошкольного образования с научно - техническим развитием в рамках реализации ФОП"	Региональный	04.12.2024	МБДОУ №32 «Садко»
8.	Семинар – практикум «Социоигровые технологии в контексте УМК по обучению дошкольников татарскому и английскому языкам»	Муниципальный	декабрь 2024	МБДОУ №38 «Золотой ключик» ЕМР, МБДОУ №35 «Лейсан» ЕМР
9.	Региональный семинар-практикум «Музейная педагогика в работе с дошкольниками в условиях реализации ФОП ДОг.	Региональный	22.01.2025 9.00	МБДОУ №34 «Радуга»
10.	Фестиваль "Наука 0+",	Региональный	5.02.2025 9.00	МБДОУ №39 «Килечек»
11.	Региональный семинар-практикум "Современные подходы к формированию 4К-компетенций у детей дошкольного возраста»; Конкурс методических	Региональный	Февраль 2025	МБДОУ №24 «Росинка»

	разработок (в рамках семинара)			
12.	Региональный семинар-практикум "Социо-игровые технологии через герменевтический подход в рамках учебно-воспитательного процесса в ДОУ"	Региональный	18.02.2025 9:00	МБДОУ №36 «Искорка»
13.	"Интеграция нравственного и экологического воспитания детей дошкольного возраста"	Региональный	февраль 2025	МБДОУ №25 «Родничок»
14.	Муниципальный семинар-практикум "Роль социо игровых технологий в детском саду"	Муниципальный	25 марта 2025 9.00	МБДОУ №22 «Гнёздышко»
15.	Региональный семинар-практикум "Развитие познавательной активности дошкольников посредством организации познавательно-исследовательской активности"	Региональный	Февраль 2025	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
16.	Региональный семинар-практикум «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» -	Региональный	4 апреля 2025	МБДОУ № 17 «Ромашка»
17.	Научно-практический семинар по распространению опыта работы по применению современных образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ "Современные педагогические технологии	Региональный	25 апреля 2025	МБДОУ Д/с №26 "Семицветик"

Конкурсы. Информационно-методическое обеспечение.

№	Тема	Уровень	Дата	ДОУ
1	Конкурс "Играя, развиваемся и познаем мир" (с использованием геокешинга)	муниципальный	сентябрь	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
2	Муниципальный конкурс "Татар кызы-2024"	муниципальный	октябрь 2024	МБДОУ №31 «Жемчужинка»

3	Конкурс семейных вокальных дуэтов "Две звезды"	региональный	24.10.2024	МБДОУ №36 «Искорка»
4	Деловая игра «Что? Где? Когда?» тема: «ФОП ДО: изучаем, внедряем, действуем» для педагогов	муниципальный	Ноябрь 2024	МБДОУ №38 «Золотой ключик» ЕМР, МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР
5	Конкурс среди русскоязычных воспитателей «Мин татарча сөйләшәм»	муниципальный этап республиканского конкурса	21 ноября 2024	МБДОУ № 17 «Ромашка»
6	"Эрудит" для детей старшего возраста по развитию речи	муниципальный	21 .11.2024 9.00ч	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»
7	"Моя прекрасная няня",	муниципальный	14 ноября 2024	МБДОУ №22 «Гнёздышко»
8	Конкурс «Безопасный мир детства!»	региональный	30 ноября 2024	МБДОУ №12» Солнышко», МБДОУ №28 «Лесная сказка»
9	Конкурс методических разработок, пособий, развивающих игр для педагогов ОУ "Новые идеи для особенных детей"	региональный	28 ноября 2024	МБДОУ №26 "Семицветик"
10	Муниципальный конкурс «Оставим ёлочку в лесу» в рамках экологической акции «Ель» среди дошкольных образовательных учреждений ЕМР РТ	Муниципальный	12.12.2024	МБДОУ "Детский сад №3 "Теремок"
11	Конкурс видеороликов с участием родителей "Новое время - Яңа вакыт"	региональный	14-27 ноября 2024	МБДОУ №32 «Садко»
12	Конкурс видеороликов с мастер-классами по изготовлению народных поделок «Радуга национальных культур»	региональный	декабрь 2024	МБДОУ №20 «Сказка»
13	Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to яңа ел»	региональный	декабрь 2024	МБДОУ №35 «Лейсан»
14	Олимпиада по экологии для дошкольников	региональный	январь 2025	МБДОУ №25 «Родничок»
15	Конкурс педагогического мастерства "Лучший мастер-класс "	региональный	30 января 2025г	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»

16	"Малые зимние Олимпийские игры «Мы – будущие олимпийские чемпионы» среди детей детских садов ЕМР РТ"	муниципальный	06 февраля 2025	МБДОУ №40 «Созвездие»
17	«Мин татарча өйрәнәм - 2025» / «Учу татарский язык - 2025»	муниципальный	13.02.2025г 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»
18	Муниципальный конкурс «Юные магистры короля»	муниципальный	февраль 2025	МБДОУ №38 «Золотой ключик»
19	«В игры играем – речь развиваем» в рамках регионального семинара - практикума	региональный	10 февраля 2025	МБДОУ №17 "Ромашка"
20	Олимпиада по математике "Математический Олимп"	региональный	март 2025	МБДОУ №24 «Росинка»
21	Малая олимпиада "Быстрее, выше, сильнее!" для дошкольников старших и подготовительных к школе групп	региональный	март 2025	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
22	Региональный хореографический конкурс «Палитра танца – 2025»	региональный	25.03.2025. в 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»
23	Конкурс чтецов "Мы - дети твои, дорогая Земля!"	муниципальный	2 марта 2025	МБДОУ № 30 «Улыбка»
24	Конкурс юных чтецов "Этих дней не смолкнет слава", посвященного 80-летию Победы в ВОВ	региональный	14-29 апреля	МБДОУ № 32 «Садко»
25	Конкурс ораторского искусства для детей с нарушениями речи "Эллада - 2025",	региональный	9.04. 2025г.	МБДОУ №39 «Килечек»
26	Всероссийский этап конкурса "Мин бит татар малае"	всероссийский	17 апреля 2025	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»
27	Слёт творческих педагогов «И творчество, и вдохновение, и мастерство - единство трёх!»	Всероссийский	апрель 2025	МБДОУ №38 «Золотой ключик»
28	Региональный конкурс чтецов для педагогов «Барча кошның да үзенчә сайравы бар, шигыре бар» (Габдулла Тукай)	региональный	25 апреля 2025	МБДОУ № 34 «Радуга»
29	Муниципальный конкурс "Малый парад доблести и чести-2025", посвященный 80 годовщине со Дня Победы ВОВ	муниципальный	апрель 2025	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
30	Конкурс среди семей воспитанников дошкольных	муниципальный	15 апреля 2025	МБДОУ №40 «Созвездие»

	образовательных учреждений ЕМР РТ «Семья года - 2025»"			
31	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	1 этап муниципальный 2 этап республиканский 3- этап всероссийский	август- октябрь 2024	Дошкольные образовательные организации
32	Республиканский конкурс «Воспитатель года – 2025г.»	1 этап муниципальный 2 этап республиканский	октябрь- февраль 2024-2025	Дошкольные образовательные организации
33	Сдача норм ГТО среди воспитанников ДОУ	всероссийский	в течение учебного года	Дошкольные образовательные организации

Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Форма проведения	Ответственные
1.	«День знаний»	сентябрь	Все группы	Развлечение	М/р, специалисты, воспитатели
	«День пожилых»	ноябрь	Подготовительные группы	концерт	М/р, воспитатели подготовительных групп
2.	«С днём рождения, наш детский сад»	октябрь	Все группы	Фоторепортажи, экскурсия по детскому саду	М/р, специалисты, воспитатели
3.	«Сомбелэ»	октябрь	старшая	развлечение	Воспитатель по тат яз, м/р, воспитатели
5.	День рождения С. Маршака	Ноябрь	Младшие группы	групповые чтения сказок, выставка иллюстраций	Воспитатели младших групп
6.	Праздничный концерт «День Матери»	ноябрь	Подготовительные группы	концерт	М/р, воспитатели
7.	Новогодние праздники	декабрь	Все группы	утренники	М/р, специалисты, воспитатели
8.	День снятия блокады Ленинграда	27.01.2025	Подготовительные группы	разговоры о важном	Воспитатели подготовительных групп

9.	Спортивно - музыкальный развлекательный досуг ко Дню Защитника Отечества.	февраль	Подготовительные группы	спортивные старты	М/р, инструктор по физической культуре, воспитатели
10.	Международный женский день	март	Все группы		М/р, специалисты, воспитатели
11.	«Масленица»	март	Все группы	Музыкальные гуляния	М/р, специалисты, воспитатели
12.	«Нәүрүз - 2024»	март	5 группа	развлечение	Воспитатель по татарскому языку, м/р, воспитатели
13.	День смеха	1.04.2025	Все группы	Групповые развлечения	Воспитатели групп
14.	День космонавтики	12.04.2025	Все группы	выставки рисунков, разговоры о важном	Воспитатели групп
15.	«Тукай экиятләренә сәяхәт»	апрель	Старшие, подготовительные группы	досуг	Воспитатель по татарскому языку, м/р, воспитатели
16.	«Этот славный День Победы»	май	Все группы	Концерт	М/р, специалисты, воспитатели
17.	Выпускные	май	Подготовительные группы	утренники	М/р, специалисты, воспитатели подготовительных к школе групп

Выставки рисунков и декоративно прикладного творчества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Здравствуй осень!»	1 и 2 неделя сентября	Федорова А.М. Никитина И.А.
2.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» ко Дню дошкольного работника	3 и 4 неделя сентября	Никишина И.В. Красильникова О.А.
3.	Выставка детского творчества «Дары осени»	1-2 неделя октября	Гайнуллина Г.Н. Федорова Э.А.
4.	Выставка рисунков и поделок «Мир татарских сказок»	3-4 неделя октября	Бадрутдинова Э.Ф. Миннахметова Г.Ф.
5.	«Родина наша - нет ее краше» ко Дню народного единства	1-2 неделя ноября	Шеронова Е.Р. Танаева О.Н.
6.	Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	3-4 неделя ноября	Салимзянова Л.И. Наумцева Л.С.
7.	Конкурс - выставка рисунков «Зимние чудеса»	2-4 неделя декабря	Атанова М.Р., Гущина Н.Х., Парамонова В.М.

8.	Выставка детских рисунков «Мой любимый персонаж сказки»	3-5 неделя января	Хасанова Л.П. Шайхутдинова Ч.С.
9.	«Мой лучший друг»	1-2 неделя февраля	Силантьева Т.В. Ситдикова Л.Ю.
10.	«Герою Отечества»	3-4 неделя февраля	Трофимова А.Р. Гилязова Э.Н.
11.	«Портрет Мамы»	1-2 неделя марта	Евланова Н.А. Никулина О.А.
12.	«Сбережём нашу планету»	3-4 неделя марта	Айпалова А.В. Ахкамеева Л.Г.
13.	«Загадочный космос»	1-2 неделя апреля	Шеронова Е.Р. Танаева О.Н.
14.	«Сказка Г.Тукая»	3-4 неделя апреля	Бадрутдинова Э.Ф. Миннахметова Г.Ф.
15.	«Мы помним! Мы гордимся!»	1-2 неделя мая	Гайнуллина Г.Н. Федорова Э.А.
16.	Фотовыставка «Наши выпускники»	3-4 неделя мая	Трофимова А.Р. Никишина И.В. Красильникова О.А. Гуцина Н.Х. Парамонова В.М.

3. КОНТРОЛЬ

Внутренняя система оценки качества образования

3.1. Вопросы оперативного контроля

№ п\п	Инструменты ВСОКО	Сроки	Ответственные
3.1.1.	Проведение утренней зарядки	Октябрь Январь	Заведующий, Ст. воспитатель Инструктор по ФиС
3.1.2.	Проведение развлечений	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Заведующий Старший воспитатель Муз.рук.
3.1.3	Качество организация и проведение ОД	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
3.1.4.	Выполнение режима прогулки	Сентябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги- наставники

3.1.5	Обновление информации в родительских уголках	каждый квартал	Заведующий старший воспитатель Педагогический наставники
3.1.6	Кружковая работа	Декабрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы			
3.2.1.	Создание условий для организация познавательной деятельности дошкольников	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.2.2	Создание условий для игровой деятельности	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.2.3.	Создание условий для развития изобразительной деятельности детей	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.2.4.	Создание условий для двигательной активности	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.2.5.	Создание условий для развития конструктивной деятельности дошкольников	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставники
3.3. Оценка качества результатов образовательной деятельности			
3.6.1.	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
3.6.2	Промежуточная педагогическая диагностика Узкие специалисты для определения уровня развития детей в середине учебного года	Январь	
3.6.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Апрель	
3.4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми			

3.4.1.	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Заведующий Медсестра Шеф-повар
3.4.2	Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Октябрь Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставник
3.4.3	Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Декабрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставник
3.4.5.	Соблюдение режима дня	Октябрь Январь Май	Заведующий Старший воспитатель Педагогический наставник
3.5. Тематический контроль			
3.5.1.	«Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Члены метод совета
3.5.2	«Создание условий по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры»	Март	Заведующий, Старший воспитатель, Члены метод совета
3.6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада			
3.6.1.	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
3.6.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
3.7. Контроль по вопросам безопасности			
3.7.1.	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3.7.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
3.7.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Ст. воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	Карты контроля на административном совещании при заведующей
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	Карта контроля на административном совещании при заведующей
2.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	Финансово - хозяйственная деятельность	Выполнение муниципального задания	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей

		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Изучение и анализ документации Наблюдение	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Создание условий для осуществления воспитательно образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Работа с младшим обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
3.	Старшая медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	-Выполнение плана оздоровительной работы -Посещаемость и заболеваемость детей -Сбалансированное питание воспитанников -Организация контроля за	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости отчет Журналы калоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния	Наблюдение Изучение и анализ документации	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей

			соблюдение м СанПиН	помещений ДОУ		
4.	Секретарь-машинистка	Делопроизводство в ДОУ	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени	Изучение и анализ документации	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры	Изучение и анализ документации	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей

3.3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Вид контроля	Задачи	Технология контроля	Срок	Ответственный
--------------	--------	---------------------	------	---------------

Педагогический мониторинг	Выявление уровня развития детей по всем разделам программы	Составление планов работ и журналов коррекции	сентябрь	Воспитатели и специалисты
Итоговый педагогический мониторинг	Оценка уровня образовательной деятельности ДОУ	Составление аналитической справки по итогам года	май	Воспитатели и специалисты ДОУ
Итоговый Анализ психолого-педагогического мониторинга готовности детей к школе	Выявление наличия профессиональной компетенции	Составление аналитической справки по итогам	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

3.4. ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Основные мероприятия	Срок
<i>Медицинская работа</i>		
1	Оформление документации	Август
2	Анализ готовности детского сада к учебному году (освещение, маркировка мебели)	Сентябрь
<i>Лечебно – оздоровительная работа</i>		
1	Проведение антропометрических измерений	Октябрь, апрель

2	Ведение учета «Д» больных детей В	течение года
3	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	В течение года
<i>Профилактическая прививочная работа</i>		
1	Контроль за прохождением персоналом детского сада медицинского осмотра	В течение года
2	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	Ежемесячно
3	Составление плана по прививкам	Ежемесячно
4	Анализ прививочной работы	В течение года
5	Сдача отчета по профилактическим прививкам	2 раза в год
<i>Мероприятия по укреплению здоровья</i>		
1	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	В течение года
2	Контроль за организацией питания Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	В течение года
3	Контроль за соблюдением эпидрежима	В течение года
4	Контроль за проведением закалывающих процедур	В течение года
<i>Противоэпидемиологическая работа</i>		
1	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	В течение года постоянно
2	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год
<i>Работа по профилактике гриппа</i>		
1	Контроль за состоянием детей	В течение года
2	Контроль за проведением прогулок, закалыванием, режимных моментов, соблюдением температурного режима	Постоянно
3	Проведение термометрии в помещении детского сада, в группах	Постоянно
4	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	Постоянно
<i>Мероприятия по снижению заболеваемости</i>		
1	Контроль за физическим развитием детей	В течение года

2	Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов	В течение года
3	Контроль за питанием детей	Постоянно
4	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно

4.СИСТЕМА СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ПРОГРАММА ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Цель: Формирование у детей необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовленности, создание в ДООУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников.

Задачи:

- повышение эффективности оздоровительной работы посредством внедрения современных здоровьесберегающих технологий, создания условий для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в детском саду;
- улучшение качественных характеристик физической подготовленности воспитанников, совершенствование системы физического воспитания;
- обеспечение взаимосвязи в работе медицинского, педагогического персонала и родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников;
- привитие у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

4.2. ПРОГРАММА ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Цель: Формирование у детей необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовленности, создание в ДООУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников.

Достижение поставленных целей осуществляется посредством решения следующих *задач*:

- обеспечение снижения частоты случаев острой заболеваемости
- совершенствование функций ведущих физиологических систем организма ребёнка
- создание условий для обеспечения психологической безопасности личности ребёнка
- улучшение физического развития детей
- повышение устойчивости к утомлению, повышение работоспособности
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в различных видах деятельности

Ведущие линии реализации задач плана работы:

- обеспечение здорового образа жизни, гарантии здоровья на основе современных педагогических и здоровьесберегающих технологий.
- забота о социальном благополучии ребёнка.

- охрана психического здоровья и всесторонне развитие ребёнка в деятельности.

Пути реализации:

- внедрение здоровьесберегающих технологий и методик в учебно-воспитательный процесс ДОУ

- партнёрство с родителями на основе вариативного и конструктивного диалога

Ожидаемые результаты:

у детей:

- оптимальное функционирование организма;
- повышение адаптивности к неблагоприятным факторам внешней среды;
- сформированность основ здорового образа жизни, полезных привычек;
- осознание своей жизни в определённом социуме, защита, эмоциональный комфорт;

у педагогов:

- осознание необходимости создания таких условий для развития детей, которые помогут им, расти здоровыми и гармонично развитыми;

у родителей:

- необходимый запас знаний, которые помогут в вопросах – что, как, когда и почему надо делать с ребёнком, чтобы обеспечить его здоровье и полноценное развитие.

САНИТАРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

1. Ознакомить сотрудников с годовым планом медико-профилактической работы на год.
2. Участие в педагогических часах: ознакомление педагогического персонала с состоянием здоровья детей по группам и заболеваемости.
3. Вместе с педагогическим персоналом выяснить причины заболеваемости.
4. Завести экран заболеваемости в медицинском кабинете.
5. Участвовать на родительских собраниях в группах с целью ознакомления родителей с состоянием лечебно-профилактической работы в детском саду, с ответами на вопросы, интересующие родителей.

6. Проводить производственные совещания с младшим персоналом, работниками пищеблока по вопросам организации рационального и сбалансированного питания; соблюдения СанПиНа и дез.режима.
7. Проведение беседы и лекции на педагогических часах запланированные на учебный год.
8. Организовать выступление врачей-лекторов из детской поликлиники, центра мед.профилактики города, врачей узких специальностей с целью сан.просветительской работы среди работников коллектива.
9. Провести в конце учебного года анализ выполнения, запланированного на год.

2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Организация и контроль за закаливающими мероприятиями:
А) выбор вида закаливания с учетом возраста ребенка.
Б) организация физкультурных занятий на свежем воздухе;
контроль со стороны медицинских работников с выведением пульсограммы и вычислением моторной плотности в каждой группе ежемесячно.

В) проводить закаливание с элементами профилактики плоскостопия (хождение по камушкам, шишкам, захват мелких предметов пальцами ног), нарушения осанки.

2. Оздоровление ЧБД в осеннее - весенний период:

- сдача анализов
- Осмотр педиатра
- Орошение зева
- Витамины с микроэлементами

3. Профилактика гриппа.

А) не традиционными методами: применение лука, чеснока, витаминизацией аскорбиновой кислотой 3-его блюда, чай с лимоном, точечный массаж.

Б) иммунопрофилактика детей и сотрудников в преддверии эпид.сезона гриппа.

В) медикаментозная профилактика.

- Поливитамины.

Оформление медицинских карт на вновь поступающих детей с учетом группы здоровья.

По группам здоровья оформление листов «Д» наблюдения и рекомендаций по профилактике (с отметкой о проведенных мероприятиях).

Ведение листов адаптации, листов общего оздоровления.

4. При поступлении детей сбор данных: аллергический, прививочный. Оценка физического и функционального состояния ребенка.

1. Взвешивание детей с целью наблюдения физического развития; (с 2-7 лет 2 раза в год).
2. Определение плоскостопия, нарушения осанки. Профилактика нарушения осанки, близорукости, плоскостопия (соблюдения соответствия размеров мебели; расстояния от рабочей доски, соответствующая обувь).
3. Осмотр детей перед поступлением в школу с осмотром всех специалистов, с определением всех параметров здоровья предусмотренных приказом № 60 от 14.03.1995г с внесением данных в форму № 026 - У.
4. Проведение профилактических прививок по плану из детской поликлиники, согласно календарю прививок.
5. Своевременная постановка Р-манту.
6. Дополнительное обследование детей с положительной реакцией Р-манту, при необходимости провести против ТБС лечение (по рекомендации фтизиатра).
7. В течение года осмотр всех детей по группам врачом - педиатром, курирующим детский сад - 2 раза в год.
8. Выполнение назначений педиатра в ходе планового и внепланового осмотра.
9. Витаминотерапия в течении всего учебного года и в летнее время (ревит, гендевит, ундевит).
10. В течении всего года работа по приказу № 60 (определение остроты зрения, слуха, плоскостопия, нарушения осанки, антропометрия, А/Д, пульса).
11. Приобрести медикаменты для профилактики гриппа, витаминотерапии для сезонного оздоровления, перевязочные материалы.

3. САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

1. На педагогических часах выступать с анализом заболеваемости детей.
2. На родительских собраниях беседа с родителями по разъяснению значения проф.прививок, их графиком проведения, о возможных реакциях и мерах их предотвращения.
3. Беседа с родителями детей определенного возраста на интересующие их темы, ответы, на вопросы возникающие в ходе беседы; при необходимости дача советов по уходу и профилактике различных заболеваний.
4. Выпуск медработниками сан.бюллетеней по группам; по сезонным, инфекционным заболеваниям.
5. Следить за оформлением уголков и папок здоровья по группам; частотой их смены и пополнения новинками.
6. Проведение санитарно — гигиенического воспитания детей, с привитием культурногигиенических навыков.

7. Проведение лекций и бесед среди родителей на гигиенические темы; по особо опасным инфекциям; сезонным инфекционным заболеваниям с учетом эпид.обстановки.
8. Периодически знакомить сотрудников с новинками в области медицины.
9. Пополнять материал по санпросветработе имеющийся в мед.кабинете.
10. Проведение сан.инструктажа с вновь поступившими сотрудниками.

4. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Проведение диагностической пробы Р-Манту 1 раз в год (для групп риска 2 раза в год) для выявления ранних признаков ТБС. При необходимости консультация врача-фтизиатра.
2. Постановка проф.прививок с целью предотвращения возникновения управляемых инфекций.
3. Строгое соблюдение всех карантинных мероприятий при различных инфекциях и раннее их выявление.
4. Контроль за сан.состоянием всего здания и прилегающей территории, веранд, песочниц.
5. Осмотр детей и сотрудников на КВЗ и педикулез.
6. Контроль за воздушно-капельным режимом в группах, музыкальном и физкультурном залах (проветривание угловое и сквозное, влажная уборка).
7. Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.
8. Обеспечение учреждения дез.средствами и правильное их приготовление с соблюдением % соотношения, экспозиции.
9. Контроль за хранением и перевозкой пищевых продуктов, сроком реализации.
10. Борьба с мухами, грызунами, гельминтами.
11. Перелопачивание песка, поливка его кипятком, мытье веранд в теплое время года, замена песка 1 раз в год.
12. Прохождение сотрудниками медосмотров ежегодно с обязательной флюорографией строго по графику КВД.
13. Проводить анализ каждого предписания роспотребнадзора.
14. Вновь прибывших детей принимать при наличии всех прививок и выпиской из детской поликлиники.
15. Своевременная изоляция детей с подозрением на инфекционные заболевания, осмотр их врачом.
16. Прием переболевших детей по справкам, при необходимости с результатами анализов.
17. Учеба по сандезрежиму со всеми категориями работников учреждения со сдачей зачета представителю роспотребнадзора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

1. Контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока сан.дезрежима с целью предотвращения пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.
2. Получать продукты питания с обязательным сертификатом и накладной к ним.
3. Контроль за соблюдением сроков, условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
4. Обеспечить исправное состояние всего рабочего оборудования на пищеблоке, соблюдение температурного режима холодильников и товарного соседства продуктов питания.
5. Своевременный заказ необходимых продуктов с учетом их хранения.
6. Выписывание меню на 10 дней с учетом имеющихся продуктов (при необходимости замена их на аналогичные по химическому составу и калорийности).
7. Организация правильного водно-питьевого режима (с учетом сезона года).
8. Витаминизация 3-го блюда аскорбиновой кислотой с учетом возраста детей.
9. Ведение накопительной ведомости (с 3-х до 7 лет).
10. Выполнение натуральных норм питания.
11. Контроль за правильностью распределения белков, жиров, углеводов и калорийности в меню.

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Месяц	Тема
1	Сентябрь	Роль семьи и д/сада в воспитании здорового ребенка
2	Октябрь	Профилактика гриппа
3	Ноябрь	Родителям о прививках
4	Декабрь	Укрепляем иммунитет
5	Январь	Профилактика плоскостопия у дошкольников
6	Февраль	Как избавиться от насморка
7	Март	Следим за зубами
8	Апрель	Роль витаминов в детском питании
9	Май	Игры для здоровья

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

5.1. Годовой план работы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» на 2024-2025 год музыкального руководителя Гилязовой Э.Н.

Цель: развитие музыкальных способностей детей, способность эмоционально воспринимать музыку. Воспитание благородного человека путем воздействия музыкального искусства – формирование интересов, потребностей, способностей, эстетического отношения к музыке.

Задачи:

- Воспитывать любовь и интерес к музыке.
- Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- Знакомить детей с элементарными музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- Содействовать возникновению и первоначальному проявлению музыкального вкуса на основе полученных впечатлений и представлений о музыке.
- Развивать творческую активность во время доступных детям видах музыкальной деятельности.

Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	----------------------	-------	---------------

1. Организационно-методическая работа

1.	Диагностика музыкальных способностей детей.	сентябрь-май	муз.руководитель
2.	Пополнять фонотеку новыми аудиозаписями и нотным музыкальным репертуаром. Расширять подборку музыки к различным мероприятиям и праздникам.	В течение года	муз.руководитель
3.	Оформление информационных стендов, музыкального зала к праздникам, развлечениям, семинарам.	В течение года	муз.руководитель
4.	Изготовление муз. дидактических игр, пособий, атрибутов, костюмов к праздникам, развлечениям, семинарам.	В течение года	воспитатели, муз.руководитель
5.	Активное участие в муниципальных методических объединениях музыкальных руководителей.	В течение года	муз.руководитель

6.	Активное участие в муниципальных, региональных и республиканских конкурсах.	В течение года	муз.руководитель
7.	Активное участие в педагогических часах и советах в МБДОУ №36 «Искорка».	В течение года	муз.руководитель
8.	Отчёт музыкального руководителя по итогам года.	Май	муз.руководитель
<i>2. Работа с детьми</i>			
1.	Мониторинг.	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководитель
2.	Музыкальное развлечение «До свидание Лето, здравствуй детский сад».	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководитель
3.	«С днём добра и мудрости» досуг, посвящённый дню пожилого человека.	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
4.	Подготовка к региональному конкурсу «Две Звезды».	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
5.	Осенние развлечения «Золотой листопад» (младшие).	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
6.	Осенние квест-игры «В поисках волшебной Осени» (средние, старшие и подготовительные группы).	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
7.	Подготовка к республиканскому конкурсу «Мама солнышко моё»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
8.	В стране дорожных знаков	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель Физ. рук
9.	«Все улыбки, мама, тебе!» развлечение, посвященное ко дню матери.	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
10.	«Мир музыки, ритма и речи» музыкально-танцевальная игровая «нетрадиционное музицирование с детьми».	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель
11.	Сказка в театре би-ба-бо «Удивительные истории».	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель
12.	Игры забавы «Скучать нам не годится, мы любим веселиться».	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель
13.	Праздник «Веселый Новый Год» (все возрастные группы).	Декабрь	Воспитатели Специалисты
14.	Развлечение «Рождественные Колядки» (все группы).	Январь	Воспитатели Специалисты
15.	Тематические игры «Мы Мороза не боимся».	Январь	Воспитатели Специалисты
16.	Музыкальная среда, как средство развития музыкально-творческих способностей детей – «музыкально- дидактические игры».	Январь	Муз.руководитель

17.	«Зимние игры- забавы».	Январь	Воспитатели Специалисты
18.	Досуг «Дружба начинается с улыбки».	Февраль	Воспитатели Муз.руководитель
19.	Подготовка к конкурсу «Палитра танцев» среди воспитанников ДОУ на базе МБДОУ детский сад №18 «Ласточка» комбинированного вида ЕМР.	Февраль	Муз.руководитель
20.	Музыкальная гостиная по творчеству П.И Чайковского.	Февраль	Воспитатели Муз.руководитель
21.	«Мы пока что дошколята!» музыкально-спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля (Средние, старшие, подготовительные группы).	Февраль	Воспитатели Специалисты
22.	«8 Марта день торжественный!» (все возрастные группы).	Март	Воспитатели Специалисты
23.	Мультиконцерт «Путешествие в страну добра».	Март	Воспитатели Специалисты
24.	Праздник весны «Науруз».	Март	Воспитатели Специалисты
25.	Игры забавы «День народных игр Поволжья».	Март	Воспитатели Муз.руководитель
26.	Неделя театра «Удивительный мир театра».	Апрель	Воспитатели Муз.руководитель
27.	Подготовка и участие в республиканском конкурсе «Мин бит татар малае!» на базе МБДОУ №29 «Золотая рыбка» ЕМР .	Апрель	Воспитатели Муз.руководитель
28.	Музыкально-танцевальная игровая «Земля наш общий дом».	Апрель	Воспитатели Муз.руководитель
29.	Подготовка к конкурсу муниципальному конкурсу «Звонкий голосок» на базе МБДОУ №25	Апрель	Воспитатели Муз.руководитель.
30.	«Этих дней не смолкнет слава- День Победы!», марш- парад на территории детского сада (все возрастные группы).	Май	Воспитатели Специалисты
31.	Мониторинг.	Май	Воспитатели Муз.руководитель.
32.	«Прозвенит звонок веселый!»- выпуск в школу (подготовительные группы)	Май	Воспитатели Муз.руководитель.
33.	Праздник «Сабантуй! ».	Май	Воспитатели Специалисты
3. Работа с сотрудниками			
1.	Планирование тем проектов работы на год.	сентябрь	Гилязова Э.Н.

2.	Консультации для воспитателей по совместному проведению занятий.	Еженедельно	Гилязова Э.Н
3.	Подготовка к региональному конкурсу.	Октябрь	Старший воспитатель, Гилязова Э.Н .
4.	Подбор методического материала по музыкальному воспитанию: к семинарам-практикумам, интегрированным и комплексным занятиям, фонотеки музыкальных произведений для свободного слушания, динамических пауз и минуток здоровья, релаксации, музыкально-дидактических игр, наглядных пособий.	В течение года	Гилязова Э.Н
5.	Совместная работа по изготовлению атрибутов и разучиванию ролей к праздникам и развлечениям	В течение года	Гилязова Э.Н
6.	Совместный выбор репертуара для занятий и развлечений с воспитателями по обучению татарского языка.	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели по обучению тат.яз
7.	Совместный выбор репертуара для занятий и развлечений с логопедом для логопедической группы.	В течение года	Гилязова Э.Н Логопед
8.	Совместная работа по подготовки региональных, муниципальных спортивных мероприятий с физ.инструктором.	В течение года	Гилязова Э.Н Физ.инструктор
4. Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей.	В течение года	Гилязова Э.Н.
2.	Папки-передвижки.	В течение года	Гилязова Э.Н.
3.	Сотрудничество с родителями в изготовлении атрибутов, пошиве и реставрации костюмов.	В течение года	Гилязова Э.Н. .
4.	Привлечение родителей в оказании помощи при подготовке детей для участия на фестивале детского творчества.	В течении года	Гилязова Э.Н.
5.	Активизировать участие родителей в выступлениях с детьми на праздниках, выставках, конкурсах, род. собраниях.	В течении года	Гилязова Э.Н
6.	Консультации по запросам родителей на тему: «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста».	Ежедневно	Гилязова Э.Н
5. Взаимодействие детского сада с другими учреждениями			

1.	Работа с кукольными театрами города и региона РТ: просмотры детьми ДОУ кукольных представлений.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Участие детей в фестивале и конкурсах: «Две звезды», «Звонкий голосок».	В течении года	Старший воспитатель муз.руководитель.
3.	Тесное сотрудничество с музыкальной школой искусств: показ выступлений учениками муз. школы для детей ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель муз.руководитель
4.	Сотрудничество с ЦР «Созвездие», ГДК и МБДОУ Елабужского муниципального района и города Елабуги.	В течение года	Старший воспитатель муз.руководитель

**5.2.Годовой план работы
образовательной области «Физическое развитие»
на 2024-2025 год
инструктора по физической культуре Евлановой Н.А.**

Цель:

Обеспечить гармоничное физическое развитие дошкольника, содействовать формированию у детей устойчивой мотивации к занятиям.

Задачи:

1. Продолжить формировать у воспитанников потребность в двигательной активности, представления о ЗОЖ через физкультурные занятия.
2. Способствовать развитию физических качеств и способностей, накоплению и обогащению двигательного опыта дошкольников.
3. Тренировать у детей чувство коллективизма, волю к победе и конкурентоспособность в соревновательной деятельности, путем участия в конкурсах и соревнованиях.
4. Формировать у воспитанников патриотические чувства в процессе организации занятий по физической культуре.

Работа с детьми			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение утренней гимнастики	ежедневно	Инструктор по ФК, Инструктор по плаванию, Воспитатели
2.	Проведение физкультурных занятий	ежедневно	Инструктор по ФК, Воспитатели
3.	Коррекционная работа	в течение года	Инструктор по ФК, Воспитатели

4.	Индивидуальные занятия с одаренными детьми	ежедневно	Инструктор по ФК
5.	«Мы сильные,мы дружные!» (стар., подг. гр.)	сентябрь	Инструктор по ФК, Воспитатели
6.	«Осенние старты!» (подг. гр.)	октябрь	Инструктор по ФК, Воспитатели групп
7.	«Спортивная полянка» (средние, старшие гр.)	октябрь	Инструктор по ФК, Воспитатели групп Муз. руководитель
8.	«Олимпийские игры» (все группы)	ноябрь	Инструктор по ФК, Воспитатели групп Муз. руководитель
9.	«Снеговик в гостях у детей!» (все группы)	декабрь	Инструктор по ФК, Воспитатели групп, Муз. руководитель
10.	«Дед Мороз и дети (утренники во всех возраст. группах)	декабрь	Инструктор по ФК, Воспитатели групп, узкие специалисты
11.	«Зарница» (подг. гр.)	февраль	Инструктор по ФК, Воспитатели групп
12.	«Наши защитники!» средние группы	февраль	Инструктор по ФК Воспитатели групп Муз. руководитель
13.	«Мой папа лучше всех!» (стар. гр.)	февраль	Инструктор по ФК, Воспитатели групп Муз. руководитель
14.	«День 8 марта» (утренники во всех группах)	март	Инструктор по ФК, Воспитатели групп, узкие специалисты
15.	«Веселые мячи!» (средние группы)	март	Инструктор по ФК, Воспитатели групп
16.	«Масленица широкая!» (все группы)	март	Инструктор по ФК, Воспитатели групп совместно с медицинской сестрой
17.	«Мы-космонавты» (спортивное развлечение для подг. групп)	апрель	Инструктор ФК, Воспитатели групп
18.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы (все группы)	май	Инструктор по ФК, Воспитатели групп, Муз. руководитель
19.	«Весенние забавы» (все группы)	май	Инструктор по ФК, Воспитатели групп

Работа с педагогами ДОУ			
1.	Помощь в оснащении физкультурных уголков	1 раз в полгода	Инструктор по ФК
2.	Проведение интегрированных занятий	в течение года	Инструктор по ФК
3.	Консультирование и оказание практической помощи сотрудникам ДОУ.	в течение года	Инструктор по ФК
4.	Участие в педагогических советах, семинарах и т.п.	согласно годовому плану	Инструктор по ФК
5.	Участие в работе профсоюзного комитета ДОУ (привлечение сотрудников ДОУ к участию в спортивных соревнованиях)	в течение года	Инструктор по ФК Председатель профкома
6.	Консультации: 1. «Роль воспитателя на физкультурных занятиях» 2. «Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре». 3. «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду». 4. «Самомассаж после сна»	октябрь ноябрь январь март	Инструктор по ФК
7.	Привлечение сотрудников к здоровому образу жизни через: 1.Выполнение утренней гимнастики, оздоровительного бега; 2.Использование здоровьесберегающих технологий (упражнений на релаксацию, точечный массаж по Уманской, элементы йоги); 3.Занятия ЛФК «Час здоровья»; 4.«День здоровья» (выход на природу).	в течение года 1 раз в неделю	Инструктор по ФК

		2 раза в год (сентябрь, май)	
8.	Участие в массовых спортивных соревнованиях города		
	Шашечный турнир	январь	
	«Малая спартакиада с мамами»	март	
	Плавание (отборочный тур)	март	
11.	Итоги диагностики, отчет о проделанной работе на ММО	май	Инструктор по ФК
12.	Информация на стенде: «Профилактика детского ожирения» «Активный детский отдых зимой» «Роль родителей в формировании навыков ЗОЖ» «Пальчиковая гимнастика»	сентябрь декабрь март	Инструктор по ФК
Работа с родителями			
1.	Консультации на тему: 1. «Профилактика детского ожирения». 2. «Совместные подвижные игры детей и родителей.» 3.«Профилактика плоскостопия и нарушение осанки».	сентябрь декабрь март	Инструктор по ФК
2.	Индивидуальные беседы по результатам диагностики, оказание практической помощи. «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	в течение года	Инструктор по ФК
3.	Совместные праздники: «Наша спортивная мама!» «Мой папа лучше всех»	ноябрь февраль	Инструктор по ФК, Муз. руководитель, Воспитатели

4.	Привлечение родителей к участию в городских соревнованиях.	в течение года	Инструктор по ФК, Профком, Воспитатели
5.	Открытые итоговые занятия по физической культуре.	Январь май	Инструктор по ФК
6.	Школа молодых родителей: «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	октябрь	Инструктор по ФК
7	Выступление на родительских собраниях: «Физическое развитие» в условиях внедрения ФГОС ДО»	декабрь	Инструктор по ФК
Организационно – методическая работа			
1.	Пополнение библиотеки методической литературой	в течение года	Инструктор по ФК
2.	Составление плана индивидуальной коррекционной работы	сентябрь	Инструктор по ФК
3.	Участие в работе ММО, семинарах, конференциях; педсоветах.	в течение года	Инструктор по ФК
4.	Оформление информационных стендов:	раз в квартал	Инструктор по ФК
5.	Работа по самообразованию на тему: «Методическая помощь воспитателям в работе с родителями по приобщению дошкольников к ЗОЖ»	в течение года	Инструктор по ФК
6.	Оснащение предметно-пространственной развивающей среды (ППРС) Изготовление нестандартного и приобретение нового спортивного оборудования: - подвижные игры с использованием УМК;	в течение года	Инструктор по ФК

	- массажные дорожки;тренажеры для дыхательной гимнастики - и т.д.		
7.	Диагностика (физическое развитие)	сентябрь, апрель	Ст.медсестра Инструктор по ФК
8.	Консультация для педагогов: - «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе физкультурно-оздоровительной работы» - «Здоровье – забота общая»	январь	Воспитатели групп Инструктор по ФК

Преемственность со школой

1.	«Лыжня России» совместное спортивное мероприятие с учителями СОШ	февраль	Инструктор по ФК, Воспитатели, Учителя по ФК СОШ
2.	Посещение уроков физкультуры в начальных классах СОШ воспитанниками подготовительных групп	апрель	Инструктор по ФК, Старший воспитатель, Учителя по ФК СОШ

Взаимодействие с узкими специалистами

1.	Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов с целью выработки рекомендаций и проведения индивидуальных занятий.	октябрь	Педагог – психолог Инструктор по ФК
2.	Проведение совместных праздников. Проведение утренней гимнастики под музыкальное сопровождение.	в течение года	Инструктор по ФК Муз. Руководитель
3.	Участие в проведении лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы	в течение года	Инструктор по ФК Мед. персонал

	среди педагогов и родителей.		
4.	Планирование и организация образовательной деятельности по физическому воспитанию; планирование и организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.	в течение года	Инструктор по ФК Воспитатели групп
5.	Пополнение словаря.	в течение года	Инструктор по ФК Воспитатель по тат.яз

**5.3. Годовой план организационно-методической работы
воспитателя (по обучению татарскому языку)
Бадрутдиновой Э.Ф.
на 2024– 2025 учебный год**

Цель: Обучение дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральным государственным стандартом, с использованием УМК (Учебно-методический комплект) через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Максат: Федераль дэүләт стандартлары нигезендә, УМК кулланып мәктәпкчә яшьтәге рус телле балаларны татар теленә өйрәтү системалаштыру. Педагоглар, эти-эниләр һәм балалар белән берлектә эшнә оештыру.

Задачи:

1. Продолжение работы по освоению дошкольниками татарского языка через создание языковой среды в рамках УМК.

2. Использование учебно-методических комплектов, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

3. Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад и семья – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке». Продолжить сотрудничество с семьей.

4.Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.

5. Продолжать работу по формированию правильной устной речи детей и умению применять ее в конкретных ситуациях, овладение основными коммуникативными способностями.

6. Воспитание основ нравственно – патриотического воспитания с учетом национально регионального компонента.

Оештыру эше Организационная работа

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Оформление документации - перспективное планирование по обучению детей татарскому языку всех возрастных групп -календарные планы по обучению татарскому языку во всех возрастных группах	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
2.	Подготовка материалов по УМК -обогащение кабинета: дидактическими играми - материалами для сюжетно- ролевой игры - для диагностической работы с детьми в течение года по мере обновления	В течение года по мере обновления	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
4.	Собрать списки детей по группам	Сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
4.	Составить список детей по национальному составу в группах	Сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

Организационно – методическая работа

Методик-оештыру эше

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Изучение инновационных технологий по обучению детей государственным языкам РТ. - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру)	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

2.	Разработка и подбор материалов для проведения занятий, развлечений и праздников.	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
3.	Подготовка и участие в семинарах – практикумах, конкурсах и педагогических советах.	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
4.	Изучение методической литературы по ФГОС в образовательном процессе ДОУ	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
5.	Систематическое обновление тематических информационных стендов	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
6.	Участие в работе методического объединения воспитателей по обучению татарскому языку	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
7.	Участие в мероприятиях детского сада по годовому плану	По плану	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

Работа с детьми
Балалар белән эш

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Реализация УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
2.	Участие в городских мероприятиях, региональных, республиканских, всероссийских конкурсах.	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
3.	Продолжение работы по обучению детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, моделирование, проектирование.	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
4.	Выступления детей на утренниках на татарском языке со стихами татарских писателей и песнями татарских композиторов	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

5.	Коррекционная работа с детьми, у которых результаты диагностики ниже среднего	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
6.	Проведение мониторинга (в начале и конце учебного года)	Октябрь Апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
7.	Индивидуальная работа с детьми на повторение и закрепление лексики (слова, речевые обороты, диалоги, тексты игр и песен)	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф. воспитатели групп
8.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф. воспитатели групп
9.	Путешествие по сказкам А. Алиша (ознакомление с творчеством, беседа, просмотр мультфильмов)	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф. муз. руководитель
10.	Проведение тематического занятия, посвящённого дню рождения Мусы Джалиля совместно с музыкальным руководителем - Знакомство с жизнью и творчеством Мусы Джалиля (показ презентации), -Выставка книг Мусы Джалиля, -Выставка рисунков по произведениям М. Джалиля «Творчество М.Джалиля глазами детей».	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф. муз. руководитель
11.	Тематическое занятие для детей групп старшего и подготовительного возраста «День родного языка»	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
12.	Участие в конкурсе «Мин татарча өйрәнәм» и т.д.	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф..
13.	Нәүрүз бәйрәме - Праздник Навруз	март	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф. муз.руководитель
13.	Неделя посвященная Г.Тукая «Сандугачтай моңлы Тукай теле»: -Тематические занятия - Конкурс стихов - Выставка детских рисунков по произведениям Г. Тукая -Просмотр мультфильмов по стихам Г.Тукая;	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.муз.руководитель

14.	Экскурсия в городскую библиотеку №5 с детьми подготовительной к школе групп.	апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф и воспитатели
15.	Организация праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ: - «Милли бэйрэм- Сабан туге»; - Выставка рисунков «Веселый сабантуй»; - «Татарстан – мой край родной!»	июнь август	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф., муз.руководитель, инструктор по физ.культуре и спорту, воспитатели.

Педагоглар белән эш.

Работа с кадрами. Методическая работа.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Совместная работа в режиме дня по реализации УМК по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку	В течение года	воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
2.	Подготовка практических материалов для закрепления воспитателей групп игр и лексического минимума по возрастам в соответствии с темами	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
3.	Отражение УМК в календарных планах воспитателей групп	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
4.	Индивидуальное консультирование, беседы по УМК	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
5.	Тестирование русскоязычных воспитателей на знание татарского языка	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
6.	Проведение открытых мероприятий по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
5.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК.	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

6.	Консультации специалиста: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Татарский язык в спортивных мероприятиях» 2. «Создание татарской языковой среды» 3. «Как создать ИКТ игры с применением УМК» 4. «ЭРС в детском саду» 5. «Национальные традиции и культура как область воспитательных воздействий в ДОУ» 6. «Знакомим с народами Поволжья в режимных моментах» Деловая игра «Знатоки татарского языка»	в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
7.	Открытое ООД для воспитателей.	В течении года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
8.	Работа с русскоязычными воспитателями по обучению татарскому языку	В течении года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
9.	Совместная работа с музыкальным руководителем по разработке сценариев праздников, развлечений к тематическим праздникам, театрализованным постановкам народных сказок.	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф., муз. руководитель

Ата-аналар белән эш.

Работа с родителями.

№	<i>Наименование</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка наглядной информации для родителей (размещение на информационных стендах в группах)	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
2.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по приобщению детей к ценностям национальной культуры народов РТ	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
3.	Консультация родителям ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • «Советы родителям по изучению татарского языка»; • «Развиваем татарский язык, играя»; 	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Обучение татарскому языку русскоязычных детей»; • «Как создать языковую среду дома для закрепления пройденного материала по УМК». 		
4.	<p>Выступления на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Реализация УМК в ДОУ» • «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет” • «УМК в средней группе»; • «УМК в старшей группе»; • «УМК в подготовительной группе» 	Сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
5.	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку.	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
6.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста.	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.
7.	Организация конкурсного движения в ДОУ, направленного на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	Сентябрь-май	Ст.воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф., воспитатели ДОУ.
8.	Пополнение информации для родителей в уголке «Говорим по-татарски»	Сентябрь-май	Воспитатель по обучению татарскому языку Бадрутдинова Э.Ф.

**5.4. План работы педагога-психолога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного
вида №36 «Искорка» Елабужского муниципального района Республики Татарстан
Никитиной Ирины Александровны
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема ДООУ: Формирование единого педагогического пространства в условиях реализации ФОП ДО.

Миссия заключается в объединении усилий ДООУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1 Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП.

- продолжить реализацию современных подходов, регулирующих деятельность ДООУ по реализации ФОП ДО.
- внедрение системы организации предметно пространственной среды в коридорах учреждения- «коридорная педагогика».
- развитие развивающей предметно -пространственной среды в группах согласно шкалам ECERS

2. Развитие разностороннего развития дошкольников в триаде: семья-педагог-ребенок по средствам проектно- исследовательской деятельности.

- внедрить проектный метод, как форму взаимодействия ДООУ и семьи.
- создание банка проектов, направленных на развитие у детей познавательно-исследовательской деятельности.

- установить партнерские отношения с семьями воспитанников и объединить условия для развития поисково-исследовательской деятельности

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОУ через наставничество по средствам «Школы молодого специалиста».

- разработать и апробировать план по работе с молодыми специалистами
- наладить работу наставничества в ДОУ
- выявление и устранение проблем в работе молодых специалистов
- способствовать формированию творческой индивидуальности молодого педагога

4. Продолжить патриотическое воспитание через билингвальное обучение.

- усовершенствование развивающей среды детского сада посредством цифровизации билингвального образования
- создания повышения уровня сформированности билингвальной компетенции у воспитателей детского сада
- вовлечение родительской общественности к процессу обучения детей татарскому языку

Цель педагога-психолога: социально-психологическое сопровождение воспитательно -образовательного процесса, создание условий для полноценного психического и гармоничного развития личности детей дошкольного возраста.

Задачи педагога-психолога:

1. Психологическое сопровождение детей в период адаптации в ДОУ;
2. Повышение психологической компетентности педагогов и родителей посредством оказания им консультативной, просветительской и психопрофилактической помощи по различным вопросам;
3. Психологическое сопровождение детей подготовительных групп, подготовка к школе, формирование психологической готовности к школьному обучению и отслеживание динамики развития;
4. Сохранение и укрепление психологического здоровья детей и создание необходимых условий для их психо – эмоционально - волевого развития в группах детского сада.

Методическая тема педагога-психолога: Сенсомоторное развитие детей дошкольников дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи.

Приоритеты в работе: Максимальное содействие полноценному психическому и нравственному развитию каждого ребёнка; формирование у детей подготовительных групп готовности к школьному обучению в условиях детского сада.

Основные направления работы:

- Диагностическое
- Коррекционно-развивающее
- Консультативное
- Просветительское
- Психопрофилактическое
- Организационно-методическое

Формы работы:

- Наблюдение
- беседа
- анкетирование
- развивающие занятия
- тренинги
- консультации

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7
1. Психологическое сопровождение образовательной деятельности						
1.1	Диагностика познавательных процессов. Диагностический альбом Семаго; Диагностический комплекс «Цветик-семицветик» Куражевой. Диагностика раннего умственного развития детей 2-3 лет. Е.А.Стребелина	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Изучение актуального уровня развития воспитанников	35
1.2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми по выявленным проблемам.	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Развитие психических процессов воспитанников	35
1.3	Психологическое консультирование педагогов: -«Профилактика стрессов у педагогов»; -«Патриотическое воспитание дошкольников в многонациональном государстве»	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Повышение психологической компетенции педагогов	35

	<ul style="list-style-type: none"> -«Советы. «Как изменить мышление и сделать свою жизнь лучше»; -«Советы. «Как развивать уверенность в себе»; -«Синдром эмоционального выгорания у педагогов» - Советы. «5 конфликтных личностей»; - «Интегральные характеристики к началу и завершению дошкольного возраста»; -«Сенсорная интеграция»; -«Реагирование на конфликтное поведение» 					
1.4	<p>Психологическое консультирование родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста»; -«Скандал по всем правилам или как справиться с истерикой»; - «Ошибки, допускающие родители при адаптации ребенка к условиям детского сада»; -«Советы родителям будущих первоклассников»; - «Каким навыкам надо обучать ребенка, чтобы он вырос успешным»; -«Влияние семейного воспитания на формирование патриотического воспитания дошкольника» 	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Повышение психологической компетенции родителей	35
2. Психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающегося						
2.1	<p>Диагностика по выявлению детей группы риска и одаренных детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тест тревожности (Р.Тэмпл, М.Дорки, В.Амен); 	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Выявление детей, обладающих способностями «выше среднего»	32

	<p>-«Кактус» М.Панфилова; -Самооценка и уровень притязаний (тест «Лесенка»С.Г.Якобсон, В.Г.Щур) - Тест «Дом-дерево-человек» - Тест «Рисунок семьи» -«Несуществующее животное»; -Модернизированная анкета по методике «Карта одаренности» Хаана и Каффа -Методика «Два дома» (И.Вандвик, П.Экблад)</p>	Анкетирование			уровня», для оказания психологической поддержки и развития	
2.2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска.	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Нормализация психического здоровья	35
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с одаренными детьми. Модернизированная программа для одаренных детей старшего дошкольного возраста по развитию коммуникативной и эмоционально-волевой сферы «Я-уникальный», авторы коллектив психологов	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	октябрь, март	Развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков	35
2.4	Психологическое консультирование педагогов «Формы работы с одаренными детьми»	Групповая	Никитина И.А.	октябрь	Повышение психологической компетентности педагогов	30
2.5	Психологическое консультирование родителей: - «Психологический климат в семье и развитие одаренности в дошкольном возрасте» -«Особенности эмоционального развития одаренных детей»	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	ноябрь	Повышение психологической компетентности родителей	30

2.6	Психологическое консультирование педагогов: -«Расторможенные и агрессивные дети»	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	ноябрь	Повышение психологической компетентности педагогов	32
3. Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне						
3.1	Диагностика уровня адаптированности вновь прибывшего ребенка к дошкольному учреждению (Наблюдение)	групповая	Никитина И.А.	Сентябрь, октябрь	Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации	32
3.2	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе «Фронтальная диагностика изучения стартовых возможностей дошкольника»	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	Октябрь, апрель	Изучение актуального уровня развития дошкольника	32
3.3	Коррекционно-развивающие занятия с вновь прибывшими детьми по модернизированной программе для детей 2-4 лет «Адаптация в детском саду» автор Кошеварова Н.Х.	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	Октябрь, ноябрь	Оказание психологической поддержки воспитанникам с неблагоприятным течением адаптации	32
3.4	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, показывающий низкий уровень готовности к обучению в школе	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А.	В течении года	Повышение уровня психологической готовности к обучению в школе	34
3.5	Психологическое консультирование педагогов: «Эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста	групповая	Никитина И.А.	Сентябрь, май	Повышение психологической компетенции педагогов	32

3.6	Психологическое консультирование родителей: -«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Психологическая готовность к школе» - Психологический климат в семье;	групповая	Никитина И.А	Сентябрь, май	Повышение психологической компетенции родителей	32
4. Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья воспитанников						
4.1	Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ (адаптированная программа индивидуально -подгрупповых занятий для детей с ОВЗ от 4-7 лет	Индивидуальная/ групповая	Никитина И.А	В течении года	Нормализация психического здоровья воспитанников, развитие психических процессов	35
4.2	Психологическая диагностика детей, направляемых на ПМК	Индивидуальная	Никитина И.А	В течении года	Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению в	37
4.3	Психологическое консультирование педагогов: -«Психолого-педагогическое сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении в условиях ФГОС ДОУ». - «Детство-без жестокости»		Никитина И.А	В течении года	Повышение психологической компетенции педагогов	33
4.4	Психологическое консультирование родителей: - «Развитие мелкой моторики рук у детей, занятия, игры, упражнения» - Пять языков любви» или «Говорите на «языке любви» своего ребенка» - «С какого возраста отдавать ребенка в школу?»		Никитина И.А	В течении года	Повышение психологической компетенции педагогов	33

	-«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»					
--	---	--	--	--	--	--

6. Система взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников

Цель: создание открытой системы сотрудничества ДОУ с семьями детей, направленной на обеспечение благополучия ребенка в условиях семьи и детского сада, на полноценное развитие личности каждого ребенка, на реализацию в воспитании принципа самоценности периода дошкольного детства; содействие качественному обновлению системы общественного и семейного воспитания дошкольников.

№	Направления	Формы работы
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей. Задачи: - повышение уровня педагогической грамотности родителей; - повышение воспитательного потенциала семей; -изучение закономерностей развития ребенка, подготовка его к школе; -формирование у родителей практических навыков воспитания детей; - пропаганда здорового образа жизни; -содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям; -повышение психолого-педагогической культуры родителей; -оказание коррекционной помощи детям и родителям;	-Показ открытых занятий специалистами ДОУ. - Консультации воспитателей, специалистов. -Игры с педагогическим содержанием, тренинги, решение проблемных ситуаций. -Педагогическая библиотека для родителей, библиотека семейного чтения, игротека. -Информационные стенды и уголки.
2	Информационно-аналитическое (мониторинг взаимодействия с семьями дошкольников – система диагностических мероприятий). Задачи: - изучение семьи и ребенка, выявление интересов и запросов родителей, образовательных потребностей семьи; - определение социального статуса семьи и условий (особенностей) семейного воспитания; - выявление уровня педагогической грамотности	-Анкетирование родителей. - Составление социального паспорта семей -Изучение запросов родителей на образовательные услуги. - Беседы, наблюдения. - Обмен мнениями, отзывы родителей.

	родителей; - выработка единых педагогических подходов и требований к воспитанию и развитию ребенка в семье и детском саду;	
3	Организация совместной деятельности детей, родителей, педагогов. Задачи: - формирование у родителей опыта руководства детской деятельностью и общением; - установление эмоционального контакта между детьми, родителями и педагогами; - создание условий для раскрытия творческого потенциала семьи.	- Экскурсии за пределы ДООУ. - Выставки совместного творчества, фотоколлажи . - Конкурсы. - Совместные праздники, развлечения, досуги, театрализованные представления
4	Индивидуальная работа с семьей по запросу родителей (психолог, специалисты). Задачи: -помощь отдельным семьям в воспитании детей; - коррекция детско-родительских отношений.	-Коррекционные занятия с педагогом психологом. - Индивидуальные консультации специалистов.
5	Методическая работа с педагогами по вопросам взаимодействия с семьями дошкольников (старший воспитатель, педагог-психолог). Задачи: -оказание методической помощи педагогам в установлении контакта с родителями; -повышение педагогической компетентности воспитателей в вопросах сотрудничества с родителями; - активизация и расширение форм взаимодействия с родителями; -формирование у педагогов осознанного отношения к организации общения с семьей	-Анкетирование и тестирование педагогов. -Ознакомление педагогов с нормативноправовыми документами, регламентирующими взаимоотношения ДООУ и семьи. - Беседы, консультации. - Семинары, тренинги, круглые столы, деловые игры. -Участие в родительских собраниях. - Выставки методической литературы. -Разработка методических рекомендаций и подбор материалов по вопросам взаимодействия с семьями дошкольников

7.СИСТЕМА РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Цель: Преемственность, совместная работа по успешной адаптации будущих первоклассников к учебному процессу

Задачи: - Совершенствовать систему работы по преемственности здоровьесберегающих, образовательных технологий, национального воспитания и социального развития детей на дошкольной и школьной ступени образования;

- Повысить эффективность работы педагогического коллектива по подготовке детей к школе

; - Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
Составление и утверждение плана преемственности в работе МБДОУ Д/с №36 «Искорка» ЕМР и начальным звеном МБОУ "Многопрофильный лицей №10" ЕМР РТ	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий Ст. воспитатель
Осуществление мониторинга психологической адаптации выпускников детского сада, пришедших в первый класс	Октябрь	Воспитатели, педагоги
Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительных к школе группах МБДОУ	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР Учителя начального звена Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп
«День открытых дверей» для учителей школы	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель
2. Работа с детьми		
Экскурсии детей в школу (школа, классы, кабинеты, спорт зал, бассейн, библиотека, территория школы)	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий Ст. воспитатель
Курсы для будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Учителя
3. Работа с родителями		

Родительское собрание «Семья и школа»	Январь	Старший воспитатель Учителя школы воспитатели
Родительское собрание для будущих первоклассников	Апрель	Директор, Заместитель директора по УВР

8. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	Название организации	Мероприятия	Сроки
1	МКУ «УО ЕМР»	Участие в городских конкурсах для педагогов и воспитанников ДОО	В течение года
2	Елабужский институт КФУ	1. Научное руководство инновационной Деятельностью педагогов, рецензирование 2. Прохождение студентами дошкольного отделения педагогической практики на базе ДОО. 3. Курсы повышения квалификации	В течение года
3	Елабужский государственный историк архитектурный и художественный музей-заповедник	Посещение занятий и мастер-классов, участие в мероприятиях и театрализованных представлениях	В течение года
4	ФГБУ «Национальный парк «Нижняя Кама»	Участие в региональных и муниципальных конкурсах «Лучшая кормушка», «Чудо елочка своими руками», «Марш парков»	В течение года
5	Детская поликлиника	Медицинское курирование врачом педиатром, врачом-офтальмологом	постоянно
6	ПМПК МБОУ ППМС ЦДК «Шанс-Омет»	Организация работы комиссии по комплектованию групп по коррекции речи. Оказание родителям и педагогам консультативной помощи.	в течение года
7	Детская библиотека	Познавательные занятия Ознакомительные экскурсии Выставки детского творчества, фотовыставки Проведение книжных праздников Участие в тематической «Неделе детской книги»	в течение года

9. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.
2. Создание материально-технической базы, обеспечивающей работу всех подразделений детского сада (медико - педагогического и младшего обслуживающего персонала).
3. Строгое соблюдение финансовой дисциплины учреждения, обеспечение качественного и своевременного оформления документации, являющегося подтверждением целевого использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности МБДОУ.
4. Улучшение условий работы труда сотрудников.

СЕНТЯБРЬ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы отв.: заведующий ДОУ			
Проведение общего собрания родителей (законных представителей) с представителем детской поликлиники	Подготовка учреждения к отопительному сезону /осмотр/. отв.: завхоз.	Совещание административного аппарата. Цель: Подготовка к месячнику по уборке территории. Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХЧ Заседание родительского комитета	Требования правил пожарной безопасности. отв.: зам зав АХЧ
	Инструктаж «Должностные обязанности работников», «Охрана жизни и здоровья детей» отв.: завед.ДОУ., ст.воспитатель.		Инструктаж по ТБ,ПБ и вопросам ГО и ЧС. Цель: выявление знаний техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте. отв: завед.ДОУ, зам зав АХЧ,
Подготовка и проведение планового обследования здания (осеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности отв: зам зав АХЧ			

<p>Совещание административно го аппарата. Цель: выполнение н/норм продуктов питания. Безопасность в Учреждении при организации пед.процесса Анализ летне-оздоровительной работы. отв.: завед.ДОУ, мед сест, ст. восп, зам.зав АХЧ.</p>		<p>Цель: утверждение плана работы; итоги летне-оздоровительной работы и подготовки учреждения к новому учебному году, локальных актов.</p>	<p>Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед.ДОУ</p> <p>Составление социально-педагогического паспорта МБ ДОУ отв.: педагог-психолог</p>
		<p>Подготовка территории учреждения к зимнему периоду (уборка, вывоз мусора и т.д.) Цель: соответствие СанПин отв.: зам зав АХЧ</p>	
		<p>Профилактика коронавирусной инфекции Цель: Соответствие СанПиН отв: мед сестра.</p>	
<p>Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.</p>			
<p>Обновление информационного стенда для родителей (законных представителей) один раз в квартал и по мере необходимости. Отв: администрация ДОУ</p>			
<p>ОКТАБРЬ</p>			
1	2	3	4
<p>Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы. отв.: завед. ДОУ.</p>			
<p>Продолжить работы по подготовке территории учреждения к зимнему периоду (уборка, вывоз мусора и т.д.) Цель: соответствие требованиям СанПиН и безопасности</p>			
<p>Закладка овощей на зимний период. отв.: кладовщик</p>			
<p>Совещание административно го аппарата. Цель: выполнение н/норм за сентябрь, безопасность в Учреждении при организации</p>	<p>Подготовка и проведение инвентаризации. отв.: зам зав ХР</p> <p>Совещание при заведующей «Подготовка в проверке</p>	<p>Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХЧ</p>	<p>Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед.ДОУ</p>

пед.процесса, эко номия теплоресурсов. отв.: м/с., кладовщик зам зав АХЧ	Департамента образования». Цель: информировать работников по требованиям к проверке.	Проведение общего собрания родителей (законных представителей) отв.: завед.ДОУ, ст.воспитатель	
		Работа с инструкциями по охране труда МОП. отв.: завед,зам зав АХЧ	
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
НОЯБРЬ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы. отв.: завед.ДОУ.			
Совещание административно го аппарата. Цель: безопасность в ДОУ. отв.: мед сес, ст.воспитатель	Совещание при заведующей «Экскурс по трудовому кодексу РФ с работниками МБ ДОУ в период карантинных мероприятий». Цель: трудовой распорядок, дисциплина труда в период карантинных мероприятий отв.: завед.ДОУ	Совещание административного аппарата. Цель: выполнение соглашения по ОТ и ТБ. отв.: завед.ДОУ, зам зав АХЧ.	Разработка календарного плана и графика контроля. отв: завед.ДОУ.
		Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХЧ	
		Инструктаж по ОТ, ГО и ЧС вновь поступивших работников отв.:зам зав АХЧ	
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
ДЕКАБРЬ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей.			

Цель: соблюдение нормативной базы отв.: завед. ДОУ			
Совещание административно-хозяйственного аппарата. Цель: подведение итогов по выполнению н/норм продуктов питания и завоза продуктов; сравнительный анализ за квартал; обсуждение предварительного графика ежегодных отпусков работников, безопасность в ДОУ отв.: зав,ДОУ, зам зав АХЧ,	Составление графика отпусков работников МБДОУ. Цель: реализация ст.123 Т.К РФ.	Совещание административно-хозяйственного аппарата. Цель: подготовка к новогодним праздникам (оформление заявки в ПЧ); подготовка годовых отчетов. отв.: мед/сес, зам зав АХЧ, ст.воспитатель	Инструктаж. Цель: выявление знаний по противопожарной безопасности. отв.: зам зав АХЧ,
	Оформление «Соглашения по охране труда на 2021 год» Цель: выполнение требований Тр.К. РФ ст.123		Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. муниципальному заданию отв.: завед. ДОУ, зам зав АХЧ, м/с.
		Инструктаж по ОТ, ГО и ЧС вновь поступивших работников отв.: зам зав АХЧ	Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед. ДОУ
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
ЯНВАРЬ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы отв.: завед. д/с.			
Сдача отчета по движению детей, Форма 85 – к , плана финансово-хозяйственной деятельности отв: завед. ДОУ	Работа с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности отв.: завед. ДОУ зам зав АХЧ	Совещание административного аппарата. Цель: итоги педагогической работы в учреждении за 1 полугодие. Безопасность в учреждении Отв.:ст.воспитатель	Инструктаж. Цель: выполнение должностных инструкций по ОТ и технике безопасности, вопросам ГО и ЧС. отв.: завед. ДОУ зам зав АХЧ
Общее собрание трудового коллектива согласно плана контрольной деятельности по ГО и ЧС	Работы по очистке кровли от снега отв: зам зав АХЧ	Информационная работа по изменениям в оплате труда работников учреждения	Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед.ДОУ

Цель: террористическая безопасность. отв.: завед.ДОУ, мед/сест.		/уведомление, дополнительные соглашения/ отв: завед.ДОУ	
		Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХч	
		Подготовка к региональному семинару	отв: ст.воспитатель
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
ФЕВРАЛЬ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы отв.: завед.ДОУ			
Совещание административно го аппарата. Цель: санитарное состояние помещений пищеблока ; уборка территории . отв.: завед.ДОУ зам зав АХЧ.	Разработка плана ремонтных работ в учреждении. Цель: выявление проблем и разработка предварительной сметы на их устранение. отв.: завед. ДОУ, зам зав АХЧ.	Совещание административного аппарата. Цель: сохранность технологического оборудования в ДОУ отв.: зам зав ХР. Проведение заседания родительского комитета (отчет по проведенной работе).	Предварительное комплектование на новый учебный год (отработка электронной очереди). отв.: завед. ДОУ,
			Разработка календарного плана и графика контроля.
			Контроль за безопасным использованием тех. оборудования отв: зам.зав.АХЧ.
		Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХЧ	
Административный контроль.			

Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
МАРТ			
1	2	3	4
Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей. Цель: соблюдение нормативной базы отв.: завед. ДОУ			
Совещание административного аппарата. Цель: санитарное состояние групповых и вспомогательных помещений; Подготовка к новому учебному году. отв.: м/с., зам зав АХЧ.	Составление плана – графика по уборке и благоустройству территории учреждения. отв.: зам зав АХЧ Подготовка к неделе театра . Цель :согласование сметы расходов	Совещание административного аппарата. Цель: вопросы трудовой дисциплины, безопасность в ДОУ отв.: завед. ДОУ, зам зав АХЧ.	Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед. ДОУ,
		Подготовка и проведение планового обследования здания (весеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности отв: зам зав АХЧ	
		Работа с должностными инструкциями МОП и УВП. отв.: завед. ДОУ, зам зав АХЧ.	
Предварительные работы по комплектованию групп на новый 2024-2025 учебный год	Корректировка плана – графика по уборке и благоустройству территории учреждения. отв.: зам зав АХЧ		
Работы по уборке и благоустройству территории учреждения от в.: зам зав АХЧ	Контроль за безопасным использованием тех. оборудования отв: зам.зав.АХЧ.		
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе.			
АПРЕЛЬ			
1	2	3	4

Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей.
Цель: соблюдение нормативной базы отв.: завед. ДОУ,

Совещание административно го аппарата. Цель: оздоровительная работа в ДОУ. отв.: ст м/с, Проведение недели здоровья Цель: выполнение плана и требований ФГОС отв: ст воспитатель, инстр по физк	День открытых дверей. Цель: познакомить родителей /законных представителей/ с деятельностью учреждения. отв.: ст.восп Цель: выполнение плана и требований ФГОС ДО отв:ст.восп, муз руководитель, воспитатели	Совещание административного аппарата. Цель: выполнение Плана контрольной деятельности за организацией и качеством питания- административно- хозяйственный блок . отв.: завед. ДОУ зам зав АХЧ, мед сестра.	Разработка календарного плана и графика контроля. отв.: завед. Проведение дня открытых дверей
		Списание материалов. отв: зам зав ХР	
		Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа)	

Работы по уборке и благоустройству территории учреждения , прилегающей территории отв.: зам зав АХЧ

Работа по комплектованию групп /предварительное собеседование, корректировка предварительного списка/.
отв: завед ДОУ.

МАЙ

1	2	3	4
---	---	---	---

Издание приказов в соответствии с циклограммой приказов заведующей.
Цель: соблюдение нормативной базы.
завед.ДОУ

отв.:

Совещание административно го аппарата. Цель: выполнение н/норм продуктов питания и завоза продуктов; обсуждение	Совещание при заведующей с пед работниками. Цель: подготовка к летне- оздоровительной работе.. отв.: мед сестра.,	Совещание административного аппарата. Цель:сравнительный анализ с сентября по май заболеваемости; утверждение плана летне-	Инструктаж по летне-оздоровительной работе – охрана жизни здоровья детей вопросы ГО и ЧС. отв.:мед/сестра зам.зав. ВМР зам зав ХР
---	---	---	--

проекта летне-оздоровительной работы, индивидуальная работа с детьми во время приема пищи (План контрольной деятельности по организации и качества питания) отв.: завед. ДОУ, ст.восп, мед/сестра зам.зав.ХР	завед.ДОУ.	оздоровительной работы. отв.: мед сестра зам.зав. ВМР	Подготовка и проведение праздника «До свиданья детский сад»
	Контроль за безопасным использованием тех. оборудования отв: зам.зав.АХЧ.	Подготовка информации о проведенных мероприятиях по ПБ. (ежемесячно до 20 числа) отв: зам зав АХР	
Приобретение и доставка материалов для осуществления ремонтных работ в учреждении. отв.: зам.зав.АХЧ			
Подготовка детских участков, территории ДОУ для осуществления летне-оздоровительной работы /покраска, ремонт завоз песка и т.д./ Цель: выполнение требований СанПиН и безопасности.			
Административный контроль. Цель: своевременное выявление нарушений для достижения качества в работе			

**10. ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П №	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	По мере необходимости	Баталова С.Ю., заведующий
1.2.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Баталова С.Ю., заведующий

2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Баталова С.Ю., заведующий
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Баталова С.Ю., заведующий Хасанова Р.М., заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
2.3.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Баталова С.Ю., заведующий
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции	Постоянно	Харитоновна В.А., старший воспитатель
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Баталова С.Ю., заведующий
3.3.	Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	По мере поступления обращений	Баталова С.Ю., заведующий
3.4.	Своевременное направление в правоохранительные органы,	Постоянно	Баталова С.Ю., заведующий

	прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения		
--	---	--	--

11. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон об образовании в Российской Федерации» (Принят 29 декабря 2012 года N 273 - ФЗ)
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155;
5. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ "Об образовании";
6. Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004г. №44-ЗРТ; от 12.06.2014г. №53-ЗРТ);
7. Федеральная образовательная программа (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г., регистрационный №71847) (далее – ФОП ДО).
7. «Сөенеч-Радость познание» региональная программа дошкольного образования, под редакцией Р.К.Шаеховой;
8. УМК «Татарча сөйләшәбез» (“Говорим по-татарски”) для детей 4-7 лет, Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г. и др.
9. Федеральная образовательная программа Дошкольного образования, 2022
10. Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В.Нищева
11. Парциальная программа «Дорогою добра», занятия по социально-коммуникативному развитию и социальному воспитанию/ под ред. Л.В.Коломийченко. – М.: ТЦ Сфера, 2015.
12. «Здравствуй, мир!» Методические рекомендации для педагогов и родителей по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста. -М.: Баласс, 2014
13. «Цветные ладошки» Лыкова И.А. Парциальная программа художественно – эстетического развития детей в изобразительной деятельности. – М.: ИД «Цветной мир», 2014.